САМОЕВАЛУАЦИЈА

НА ОУ “ СВ. НАУМ ОХРИДСКИ”- ОХРИД

2019

ВОВЕД

Нашето училиште се наоѓа во селото Пештани .

Наставата во училиштето се изведува на Македонски јазик и кирилско писмо.

Во учебната **2018/2019 год.** запишани се вкупно **192** редовни ученици.

Како и вообичаено во секоја работа така и во нашето училиште има јаки и слаби страни, предности и недостатоци. Низ процесот на самоевалуација на училиштето, ние конкретно ги доловивме јаките и слабите страни и врз основа на нив ги извлековме идните активности кон кои ќе се стреми нашето училиште.

Во изведувањето на самоевалуацијата беа вклучени наставници и ученици по одделните подрачја од рамката за самоевалуација, под непосредна координација и со постојана соработка со работната група.

Податоците се прибираа врз основа на увид во педагошката евиденција и документација на училиштето како и врз основа на сите други пишувани документи и законски акти според кои работи училиштето.

За собирање на податоците беа користени и други методи како прашалници (за наставници, родители и ученици), метод на набљудување, разговор и др.

Во рамките на самоевалуацијата анкетирани се наставници (од машки пол и од женски пол),

ученици (машки и женски ученици, од сите четири учебни години и со различен успех во учењето), а од родителите во анкетата беа вклучени родители (од машки пол и од женски пол).

ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	**ОУ " СВ. НАУМ ОХРИДСКИ"**
Адреса	с.ПЕШТАНИ
Општина-град	Охрид
Име и презиме на директор	Зоран Целески
Даночен број на училиштето	4020965118492
Контакт телефон **Факс** **Е-маил адреса**	046/285595 / ounohridski@yahoo.com
Број на ученици во училиштето **во учебната 2018/2019 година**	196

РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА ОД РАМКАТА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

1. Наставни планови и програми	2. Постигнувања на учениците	3. Учење и настава
Шурбаноска Марина - координатор	Илијевска Виолета - координатор	Мојсоска Валентина - координатор
Каранфиловска Лила	Плевнароска Валентина	Атанасоски Александар
Филип Силјаноски	Ламбески Живко	Смилеска Драгица
Билјана Гаврилоска	Стојоски Ристе	Шапкароска Даниела
	Стојан Василика	
4. Поддршка на учениците	**5. Етос**	**6. Ресурси**
Ѓорѓиоска Снежана - координатор	Ристески Благоја - координатор	Рубаноска Валентина - координатор
Дафинческа Виолета	Колоска Билјана	Кљајиќ Милан
Илија Стојаноски	Маја Цветкоска	Никола Наумоски
Мартина Гугоска		Зорица Азеска Спасеска
7. Раководство, креирање политика		
Целески Зоран		
Јанеска Татјана		
Герасимоски Злате		
Слободанка Медароска		

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2016 – 2019

Подрачје 1. Наставни планови и програми

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Организација на наставните планови и програми**
- **Квалитет на наставните планови и програми**
- **Вон-наставни активности**

Самоевалуација на училиштето: ОУ " Св. Наум Охридски " - Пештани

Подрачје: 1. Наставни планови и програми

<table>
<tr><td colspan="3">1.1 Организација на наставните планови и програми

1.2 Квалитет на наставните планови и програми
1.3 Вон-наставни активности</td></tr>
<tr><td>Теми</td><td>Констатации, собрани податоци</td><td>Извори на податоци</td></tr>
<tr><td>Применувани наставни планови и програми</td><td>Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука.Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.Наставата целосно се организира и реализира согласно наставниот план за основното образование (деветгодишното образование). Училиштето ги нуди и ги реализира само наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерството за образование и наука, вклучувајќи ја и Кембриџ програмата по математика и природни науки од прво до деветто одделение.

При реализацијата на наставните предмети нема отстапувања од наставните програми. Наставните планови и програми доставени од Министерството за образование и Бирото за развој на образованието им се</td><td>Наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука;

Годишната програма за работа на училиштето</td></tr>
</table>

	достапни на сите наставници (на веб страната од БРО), а наставниците редовно се запознаваат со измените и дополнувањата на наставниот план доколку ги има пред почетокот на неговата примена. Врз основа на наставните планови и програми, наставниците пред почетокот на секоја учебна година изработуваат: годишен глобален план, тематски процесни планирања и дневни подготовки по сите наставни предмети (задолжителни , изборни, доплолнителна и додатна настава) и за слободните ученички активности. Истите најдоцна до 1-ви септември во печатена форма или снимени на ЦД ги предаваат кај стручната служба - педагогот на училиштето. Најголем дел од наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час.најголем број наставници изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања, со што на учениците и родителите им се дава до знаење кои цели треба да ги постигнат за соодветна оценка. На овој начин се постигнува поголема транспарентност, јасност и доследност во оценувањето на учениците. Сместени се во канцеларијата на педагогот на училиштето. Прегледот покажа дека сите се наменски изработени конкретно за овие учебни години. Распоредот на часови во предметна настава го прави еден наставник од училиштето во консултација со стручната служба и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети на училиштето, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките, заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава. При изработката на наставните и други програми наставниците од одделенска настава работат самостојно и предаваат различни планирања по одделенија и наставни предмети. Наставниците од предметна настава работат тимски само во ретки случаи, доколку различни наставници предаваат ист предмет. Оттука и тешкотиите при меѓупредметната корелација во предметна настава. Наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се	Годишни и тематските планирања на наставниците; Прилагодени наставни програми за децата со ПОП, Нормативните акти на училиштето (статут) Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми (материјали од обуки за нови наставни програми, прирачници) Педагошката евиденција и документација (следење на педагогот и директорот, извештаи)

	реализираат во училиштето или дома, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. При реализирање на овие наставни форми и методи како ресурси се користат: компјутер, печатач, училишна табла, текстови, стручна литература, весници и списанија, телевизор, касетофон, географски и историски карти и др. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење. Често се користат и информации од Интернет, до кои учениците доаѓаат преку истражување и истите ги средуваат во финален производ — проект, кој потоа го презентираат пред соучениците. Учениците се запознаени со целите на наставата и учењето. Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето изработува Годишна програма во која ги планира севкупните активности за реализација на наставните планови и програми како и за реализација на вон-наставните активности. Во Годишната програма се дадени и приоритетни задачи за работа на училиштето кои произлегуваат од долгорочните цели дадени во Развојниот план на училиштето. Годишната програма се разгледува од страна на Наставничкиот совет, Училишниот одбор ја разгледува, усвојува и ја предлага за усвојување на Советот на Општината. Процедурата за донесување на Годишна програма е целосно запазена. Одделенските раководители во предметна настава за часот на одделенската заедница и наставниците од второ до петто одделение работат според програмата „Животни вештини“. Оваа програма во прво одделение се планира и реализира во рамките на редовните предмети.Сите наставници планираат и во целост ја реализираат дополнителната и додатната настава во училиштето. Сите наставници вршат интегрирано планирање во своите планирања за настава со содржини од проектот: „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем“, МИО (Меѓуетничка интеграција во образованието), соработка со Мировен корпус на САД како и реализирање на часовите со примена на ИКТ технологија, посебно во одделенска настава, а во предметна настава помалку е застапено интегрирањето на наставните содржини со ИКТ технологија. Наставниците не учествуваат во изготвувањето на наставните програми, нив ги	Интегрирано планирање за екологија Планирања за дополнителна и додатна настава Извештаи за реализација на наставата и вон-наставните активности Записници од стручни активи Разработени насоки (предавања, обуки, работилници) за вградување на меѓупредметните цели, Записници од стручни органи на училиштето, Совет на

	донесува МОН, а се осовременуваат преку учество на семинари и со размена на идеи и искуства меѓу наставниците. Наставниците ги реализираат наставните планови и програми избрани од МОН на стручните активи. Со годишната програма на училиштето се планира, а од страна на наставниците се реализира дополнителна и додатна настава со учениците од второ до деветто одделение (предвидена според Наставните планови од страна на Бирото за развој на образованието), за истите се изработува распоред на одржување и кој е составен дел на годишната програма на училиштето. Исто во годишната програма на училиштето се планира да се изготвуваат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици и да се спроведуваат активности со кои ќе се откриваат талентирани и надарени ученици од страна на педагогот и наставниците кои доколку забележат такви ученици треба да изготват и предадат идентификациони листи на ученици за откривање на логичко-математичка надареност, музичка надареност и надареност за јазици. Понатака училиштето во консултација со родителите остварува контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените ученици. Исто така со годишните програми за работа на училиштето се планираат и реализираат и индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби. Програмата се реализира и во учебната 2016/2017, 2017/2018 година и се реализира и во учебната 2018/2019 година од страна на одделенскиот раководител со стручна помош од педагогот и психологот на училиштето и во соработка со надворешна помош од страна на дефектолог од ОУ "Братство и единство " Охрид.	родители, Училишен одбор Планирања од „Животни вештини" Одделенски дневник, Записник од родителска средба Брошура, флаери и интернет страницата на училиштето,
Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми	Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни начини да ги информира членовите на Советот на родители, другитете родители, учениците, како и сите други кои бараат информација, за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Родителите и учениците се запознаваат и добиваат информации за наставните планови и програми од БРО, МОН , е-дневникот, брошури кои ги добиваат на секој почеток на учебната година и интернет страницата на училиштето.За	Педагошка евиденција и документација Записници од Училишниот одбор, советот на родители и од родителските средби Брошури и веб страната на училиштето

	можноста истите да ги следат се запознаваат уште на првата родителска средба на и на редовните индивидуални родителски средби.	
Изборна настава	Училиштето на учениците им нуди изборни предмети, според наставниот план и спецификите на локалната средина.Постапката за избор на изборните предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.Во мај се спроведуваат анкети со родителите и учениците каде тие се изјаснуваат кој изборен предмет сакаат да го изучуваат во наредното одделение.Наставните предмети од листата на изборни предмети во наставниот план, учениците ги избираат спрема афинитетите. При постапката за избор на предмети присутна е појавата, одредено влијание да има задоволувањето на потребите на наставниците на кои им недостасуваат часови до полното работно време. Во учебната 2016/2017 год. во одделенска настава изборната настава се одвивала по предметот Творештво во четврто и петто образование (по препорака од МОН). Во предметна настава од спроведената анкета за ученици и родители од три понудени предмети во шесто одделение најголем број избрале Запознавање со религиите, во седмо одделение најголем број избрале Проекти од ликовната уметност во едното одделение и Техничко образование во другото одделение, во осмо одделение изборен предмет е Проекти од музичката уметност,а во деветo одделение најголем број избрале Програмирање во двете одделенија.Во учебната 2017/2018 год. во одделенска настава изборната настава се одвива по предметотТворештво во четврто и петто одделение (по препорака од МОН).Од оваа учебна година учениците од трето одделение немаат изборен предмет бидејќи со измените на наставните планови и програми од страна на МОН и Бирото за образование, од учебната 2015/2016 година предметот Работа со компјутер се преименува во Работа со компјутер и основи на програмирањето и во трето одделение од изборен предмет се вметнува како редовен предмет кој ќе се реализира со два часа седмично или 72 часа годишно.Во предметна настава од спроведената анкета за ученици и родители за новата учебна 2017/2018 година од три понудени предмети во најголем број избрале: во шесто одделение изборен предмет е Запознавање со религии, во	Анкетите за, родителите и учениците (анкети за избор на изборен предмет); Годишна програма, годишен извештај; Одделенски дневник

	седмо одделение изборен предмети е Проекти од музичката уметност, во осмо одделение изборни предмети се Проекти од информатика, а во деветo одделение изборен предмет е Програмирање. Во учебната 2018/2019 год. во одделенска настава изборната настава се одвивала по предметот Творештво во четврто и петто образование (по препорака од МОН). Во предметна настава од спроведената анкета за ученици и родители од три понудени предмети во шесто одделение најголем број избрале Запознавање со религиите, во седмо одделение најголем број избрале Проекти од музичката уметност, во осмо одделение изборен предмет во едното одделение е Техничко образование, а во другото одделение е Проекти од информатика, а во девето одделение најголем број избрале Програмирање.	
Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми	Училиштето преку формалните органи планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на нивната оптималност и ефикасност. Директорот и педагогот на училиштето вршат следење на навременото предавање на планирањата од наставниците, на нивната комплетност, соодветност со Наставните планови и програми и на нивниот квалитет. Нивните забелешки и сугестии се навремено и целоно дадени на наставниците.	Следење на квалитетот на планирањата од наставниците
Планирање на активности за вон-наставните активности	Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците.Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставнна активност во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус.Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога.Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со подршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво.За постигнатите резултати се наградени или пофалени и истакнати на свеченоста по повод патрониот празник на училиштето. Подрачјето на воннаставните активност во нашето училиште	Програма за изведување на екскурзии Програма за општествено – корисна работа Програма на заедницата на ученици Програма за грижа за здравјето на учениците План за учество на натпревари, конкурси и др.

	опфатени се: слободните ученички активности, екскурзиите, општествено корисната работа, заедницата на учениците,ученичките натпревари.Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат колку и какви ученички екскурзии ќе се изведуваат, во согласнот со правилникот за реализација на ученичките екскурзии. Одложувањето (неодржувањето) на екскурзиите е со одлука на Наставнички совет, како и изведувањето на дополнителни, непланирани екскурзии ОДОБРЕНИЕ ОД ОПШТИНА. Пред секое изведување на екскурзија родителите се прашуваат и известуваат за истата преку родителска средба или преку Советот на родители. Општествено корисна работа на учениците е насочена кон реализирање на планирани активности со програмата на училиштето, како и учество во активности во соработка со локалната средина.Најчесто се состојат во спроведување на разни еколошки акции, но и со учество во други, надворешно организирани активности („Ден на дрвото“, „Ден на пролетта“, Патрониот празник на училиштето, во организирање хуманитарни акции,еднодневни и повеќедневни екскурзии. Училиштето исто така е вклучено во проектот „Еко училиште“, за која цел е формиран и Еко-одбор од ученици и наставници. Нивната активност во училиштето се гледа во организирање еко-трибини, советувања, изготвување флаери со еколошки пораки, истакнување на видно место на трудовите на учениците кои содржат еко-мотиви итн. На овој начин се врши влијание врз свеста на учениците за конзумирање здрава храна, чување на природата и околината во која се учи и живее). Ученичката заедница како највисока форма на организирање на учениците од VI - IX одделение активностите ги реализира според однапред изготвена програма за работа и тоа на ниво на паралелка, координирана од одделенските раководители и на ниво на училиште, координирана од стручната служба. Најголемиот број ученици се опфатени и вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој. Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците од семејства со низок социо-економски статус во воннаставните активности. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор и желба. Во учебната 2016/2017 година се реализираа следниве вон-наставни активности Деновите 20, 22, 23, 27 и 29 септември се реализираа - Едукативни и креативни работилници во ОУ " Братство Единство ", со фокус група ученици од IV одделение со балансиран етнички состав. Цели - важноста на воспитната компонента како позитивен пример за учениците да можат посигурно да	манифестации Програма за професионална ориентација на учениците Одделенски дневник

	чекорат кон предизвиците на иднината, Денови за меѓуетничка интеграција во образованието во организација на општина Охрид и тимот на УСАИД за МИО. Отворен ден во ОУ "Братство Единство ". Презентација и реализација на јазичен билингвален македонско-турски квиз за продлабочување и проширување на образовните хоризонти на учениците, почитување на различностите и меѓусебното разбирање, Учество на ликовниот и литературниот конкурс во соработка со охридските основни училишта на тема:" Исчистете ги дворовите свои - есента ќе ги наслика со најубави бои " во организација на Општина Охрид заради одбележување на Есенската рамноденица – почеток на есента 23-ти септември, Голем мултикултурен хепенинг во спортската сала " Тодор Александров " со кој се заокружија финалните активности на ПМИО. На посебни штандови беа изложени сработените креативни и творечки продукти на учениците преку кои уште еднаш се потврди дека јазикот не е бариера за сполтеност, заедништво и меѓусебно разбирање, Меѓународни проектни активности за одбележување на EU Code Week 2016 (Недела на кодирање од 15 - 23 октомври). Заеднички проект со учениците од трето одделение од ПУ од с. Елшани и с. Трпејца, Литературно и ликовно творење на учениците по повод Патрониот празник на училиштето „Св. Наум Охридски“ под мото „ Божиќна магија “,училишен натпревар по математика, општински натпревар по математика за учениците од основното образование во учебната 2016/2017 год., регионален натпревар по математика за учениците од основното образование во учебната 2016/2017 год. меѓународниот натпревар по математика Кенгур 2017, меѓународен натпревар по англиски јазик „HIPPO“,општински, регионален и државен натпревар по биологија, креативни поетски творби на тема Мојот татко, а по повод одбележувањето на 15 септември, меѓународниот ден на таткото, во организација на женски центар „Бисера“ Охрид, општински натпревар по географија, ENO кампањата „Да ја направиме промената заедно-Да засадиме 100 милиони дрвја до 2017 год.‘‘, " Садница плус " како дел акцијата " Ден на дрвото - засадија твојата иднина " со засадување на семенски материјал-семе од ела и многу други. Во учебната 2017/2018 година се реализираа голем број вонаставни активности каде активно учество ќе земат сите ученици од прво до деветo одделение заедно со своите наставници. Литературниот и ликовниот конкурс за деца и млади по повод Светскиот ден на штедењето - 31 Октомври, на тема " И јас умеам да штедам " во организација на НБРМ, Министерство за финансии и	

	Агенција за супервизија на осигурување, Меѓународни проектни активности за одбележување на EU Code Week 2017 (Недела на кодирање од 07 - 22 октомври). Заеднички проект со учениците од петто одделение од с. Пештани и четврто и петто одделение од ПУ од с. Елшани, Свечено доделување на наградите од литературниот и ликовниот конкурс по повод Светскиот ден на штедењето 31-ви Октомври во Министерство за финансии во Скопје. Ученикот Бојан Палоски беше еден од наградените 24 ученици од вкупно 780 ученици - награда за ликовна творба, Учество на учениците од петто одделение на интернационалниот натпревар Дабар 2017, Литературно творење на учениците по повод Патрониот празник на училиштето „Св. Наум Охридски“ под мото „ Срце разиграј, оро заиграј “,Шести меѓународен натпревар по англиски јазик HIPPO 2018 (регионално натпреварување), Учество на општинскиот натпревар по англиски јазик за ученици од V до IX одд. во организација на ЕЛТАМ, Учество на настанот " Жогарија - лоптарија / Србија/ 2018 " - освоено трето место на ниво на училиште, Втора општинска литературна награда за поетската творба Мојот татко и учество со пригоден рецитал на свечената приредба во општинското училиште „Христо Узунов“, по повод меѓународниот ден на таткото, учество на традиционалниот општински натпревар Млади библиотекари, во организација на НУ Центар за култура „Григор Прличев“ од Охрид, Поттикнување на творечкиот и креативен потенцијал на младите за учество во проектот Творам за Македонија. Прилози најдобри оригинални литературни творби поезија и проза на тема „Домот во срцето мое“,чество на литературниот конкурс на тема „Мојот град - моја инспирација“, во рамките на одбележувањето на јубилејот 50 Детски Рацинови средби, Велес 2017, Учество на републичкиот детскиот поетски фестивал „Ракатки 2018“ со лирската творба „Светителот“,Учество на распишаниот меѓународен конкурс за епистоларен состав на тема „Замисли дека си писмо што патува низ времето. Каква порака би сакал да им пренесеш на оние што ќе ја прочитаат“, во организација на Сојузот за грижи и воспитување на младите на Македонија и многу други. Во учебната 2016/2017 година се реализираа следниве вон-наставни активности и се постигнати следните резултати - Учество на меѓународниот литературен конкурс за епистоларен состав на тема „Напиши писмо за својот херој“. Испратени три најдобри оригинални рачно напишани писма, Учество на литературниот конкурс „БЗР од мали нозе“, по повод 28 април Светскиот ден на безбедност и здравје при работа. Напишана оригинална поетска творба на тема „Безбедност и здравје при работа“	

Реализација на вон-наставните активности	Учениците од шесто до деветто одделение според индивидуалните способности се вклучени во вон-наставните активности, и тоа: ❖ Во учебната 2016/2017 година: • Секција: сообраќајна секција • Културно – уметнички активности: хор и оркестар • Спортски активности: спорт ❖ Во учебната 2017/2018 година: • Секција: литературно-новинарска,биолошко – еколошка, малди математичари и физичари, историско-географска секција • Културно – уметнички активности: хор и оркестар, ликовна секција • Техника – сообраќајна секција • Спортски активности: училиштен спорт ❖ Во учебната 2018/2019 година: • Секција – биолошко - еколошка • Спортски активности: училиштен спорт Организирани вон-наставни активности во учебната 2018/2019 година според годишниот извештај – организирање маскембал по повод денот на шегата 1-ви Април, работилница со учениците и родителите по повод продажниот панаѓур за големиот христијански празник-Велигден, продажен панаѓур по повод продажниот панаѓур за големиот христијански празник-Велигден, присуство на сообраќаен час, организиран од МВР-Охрид под мото “Безбедност во сообраќајот“ со учениците од прво одделение.	Годишна програма, годишен извештај; Одделенски дневник
Планирање и реализација на ученички натпревари	Со годишните програми за учебните 2016/2017,2017/2018 и 2018/2019 година ученичките натпревари се организираа за учениците од прво до деветто одделение. На нив ќе може да учествуваат сите ученици од училиштето. Се организираат низ следниве форми: натпревари меѓу поединци во паралелката, предвидени да се реализираат во март месец и напревари меѓу екипи на ниво на одделенија, предвидени да се реализираат во месец април-мај. Училиштето редовно и со успех зема учество на регионални, републички и меѓународни натпревари.Во учебната 2016/2017 година нашето училиште има учествувано на голем број општински и регионални, државни и меѓународни натпревари и проекти и има освоено доста награди (прво, второ и трето место) и пофалници. Учениците редовно учествуваат на општинскиот, регионалниот и републичкиот натпревар по математика, меѓународниот натпревар по математика Кенгур 2017,учество на спортски натпревар во ОУ. Живко Чинго, с. Велгошти по повод раѓањето на Тодор Александров,учество на наградниот ликовен конкурс на	Одделенски дневник Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај Признанија и пофалници Портфолија од ученици Портфолија од наставници Е- Дневници

	тема -Рециклирање на отпадот,учество на општински конкурс на тема "Рециклираме и штедиме-повеќе вредиме"(учество на ликовен и литературен конкурс),учество на традиционалниот општински натпревар "Млади библиотекари 2017 ", Во рамките на проектот Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, беше реализирана посета на народниот театар во Охрид. Во тие рамки учениците ја проследија театарската проекција „Малиот принц“ од Сент Егзипери, во режија на Горан Ризескиехничко образование. Меѓународниот натпревар по математика Кенгур 2017 - едно второ место и две пофалници, регионалниот натпревар по математика за учениците од основното образование во учебната 2016/2017 год. Тројца ученици освоија второ место Општинскиот натпревар по математика за учениците од основното образование во учебната 2016/2017 год. тројца ученици освоија I место, Освоено второ место на регионален натпревар по биологија, Учество на ликовен литературен конкурс на тема „Исчистете ги дворовите свои, есента ќе ги наслика со најубави бои“ - Еко проект меѓу основните училишта на општина Охрид. Во учебната 2017/2018 година нашето училиште има учествувано на голем број општински и регионални, државни и меѓународни натпревари и проекти и има освоено доста награди (прво, второ и трето место) и пофалници. Учениците редовно учествуваат на општинскиот, регионалниот и републичкиот натпревар по математика. Учество на настанот " Жогарија - лоптарија / Србија/ 2018 " - освоено трето место на ниво на училиште. Учество на учениците од петто одделение на интернационалниот натпревар Дабар 2017. Учество на училишниот натпревар по англиски јазик – освоено едно првото место, едно второто место, едно петто место и едно шесто место. Литературниот и ликовниот конкурс по повод Светскиот ден на штедењето 31-ви Октомври во Министерство за финансии во Скопје – освоена награда на ниво на држава. Учество на општински натпревар по Природни науки – една 2 награда, една 3 награда и, учество. Учество на регионален натпревар по Природни науки . Прва награда на литературен конкурс, по повод патронот празник на училиштето, трета награда на ликовен конкурс по повод патрониот празник на училиштето. Учество на општински натпревар по англиски јазик. Учество на училишен натпревар по англиски јазик. Учество на меѓународен HIPPO натпревар по англиски јазик .Освоено прво место на регионален натпревар по англиски јазик организирано од страна на ELTAM. Освоено деветто и тринаесетто место на регионален натпревар по германски јазик.Освоено десетто место на државниот натпревар по англиски јазик организирано од страна на ELTAM. Учество на	

	конкурс по повод Светскиот ден на штедењето. Освоена втора награда со поетска творба на тема: Мојот татко, по повод одбележувањето на 15 септември, меѓународниот дена на таткото орханизирано од женскиот центар: Бисера. Прва литературна награда на конкурсот „Есента собира семиња за сите годишни времиња“. Учество на државен рецитаторски натпревар во Скопје. Втора литературна награда на „Наш свет“.Учество на општински натпревар по Англиски јазик . Учество на општински натпревар по Биологија со учениците. Во учебната 2018/2019 година нашето училиште има учествувано на голем број општински и регионални, државни и меѓународни натпревари.На почетокот од учебната година учениците имаат земено учество во следните натпревари , конкурси и проекти од општинско, регионално, државно и меѓунардно ниво:учество на ликовниот и литературниот конкурс на тема: Природата порачува: Спасувај, не загадувај" - ЕКО проект меѓу основните училишта на територијата на општина Охрид и општината Охрид - одбележување на есенската рамноденица, почеток на есента 23-ти септември,Меѓународни проектни активности за одбележување на EU Code Week 2018 (Недела на кодирање од 10 - 18 октомври),учество со креативни поетски творби на тема Татко ,по повод одбележувањето на Меѓународниот ден на таткото, во организација на женскиот центар „Бисера“,втора општинска награда на распишаниот конкурс за најдобра поетска творба на тема Татко и учество со пригоден рецитал „Радувај се ,убавино“ во ОУ„Св.Климент Охридски“.Освен учеството освоени се и бројни награди, признанија и пофалници.Освоено прво место на регионален натпревар по предметот биологија. Освоено второ место на регионален натпревар по предметот биологија. Освоено трето место на регионален натпревар по предметот математика. Освоени две први места на регионален натпревар солист. Оркестар, освоено прво место на регионален натпревар. Хор освоено трето место на регионален натпревар. Освоено трето место на регионален натпревар по предметот математика. Освоено второ место на регионален натпревар по предметот англиски јазик. Освоено трето место на државен натпревар по предметот англиски јазик. Освоено второ место на ликовен конкурс распишан од општина Охрид: Есента топла и златна наслика во природата најубави платна. За сите овие учества и освоени места на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари учениците и нивните наставници-ментори се здобија со вредни сертификати, дипломи и пофалници.	
Соработка со локалната	Во животот и работата на училиштето вклучена е и локалната	Наставни планови и програми

самоуправа	самоуправа и училиштето користи се што нуди таа за успешно реализирање на програмските цели и задачи Наставните планови и програми училиштето ги прилагодува на карактеристиките на локалната средина преку организирање на набљудувања, излети, посети на културно – историски споменици, важни државни институции и културни манифестации.. Со годишните програми за работа на училиштето за 2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019 година во соработка со локалната самоуправа и секторот за јавни дејности предвидува да се реализираат следниве проекти: организирање локални натпревари по математика, природни науки и иновации во соработка со основните училишта од општината, отварање спортска академија на охрид заедно со СЦ “Билјанини извори “, осовање на училишни спортски клубови во соработка со училиштата и наставниците по физичко и здравствено образование, поддршка за учество во училишни лиги во повеќе спортови.Организирање на заеднички прослави и предавања од стручни лица, вклучување во активности организирани од локалната самоуправа – општински натпревари, саеми, совет за безбедност во сообраќајот и еколошки друштва. Секоја учебна година учениците од одделенска настава организираат и спроведуваат посета на локалната самоуправа Охрид, посета на театарски претстави и детски фестивали (Распеано рибарче и Златно славејче) во соработка со НУ Дом на култура “Григор Прличев“ Охрид, посета на манастирскиот комплекс Св. Наум (во учебната 2018/2019 година) и посета на с. вевчани и Вевчанские извори (во учебната 2016/2017 година) како и организирана посета на филмскиот фестивал на германски филм БУФ и изложба на фотографии. Проекција на филмот Wendy , прилагоден на возраста и интересите на учениците. Посета со учениците од деветто оделение на Божиќниот базар одржан во Германската амбасада во Скопје, со цел доближување на германската култура и традиција за празнувањето за Божиќ (пр833виот Адвент). Посета со учениците на фестивалот на Новиот германски филм, организиран и поддржан од Германската амбасада.Проекција на филмот "На иста висина".Образовно едукативна посета на Народна банка на РМ, по повод светскиот ден на штедењето 31 Октомври, во чии рамки беа посетени Ковачницата на монети и Музејот на пари во рамките на банката.	Одделенски дневник Фотографии и видео записи Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај
Унапредување на менталното и физичкото здравје на учениците	Учениците од училиштето преку стручни предавања,работилници, разговори на одделенските часови и преку активностите што ги превземаат организациите на МСО,ПЦК, Медицински центар –Охрид, се запознаваат и едуцираат за унапредување на менталното здравје на учениците преку	Одделенски дневник Годишна програма, годишен извештај

	(разговори на тема за развој на самодовербата кај учениците, активности за развој на самопочитувањето) и унапредување на физичкото здравје на учениците преку (укажување за одржување на личната хигиена на учениците, систематски прегледи, организирани излети во природа и зимување), предавања за здрава исхрана и стекнување на навики за здрава исхрана кај учениците.Исто така училиштето секоја година во соработка со МОН и медицински центар Охрид редовно организира и спроведува задолжителни систематски прегледи на учениците од прво, трето, петто, седмо и деветто одделение и стоматолошки советодавни консултации и преглед на забите за учениците од второ, четврто, шесто и осмо одделение. Со календарот за имунизација и вакцинација се опфатени учениците од деветто одделение.Во учебната 2018/2019 година од планираните активности за унапредување на менталното и физичкото здравје на учениците според годишниот извештај се реализирале следниве активности – предавање за превенција и одржување на личнат хигиена против жолтица и морбили, предавање за правилно одржување на хигиена на устата и заштита на забите, систематски преглед на учениците од прво, трето и петто одделение и контролен стоматолошки преглед на учениците од второ и четврто одделение.	Програма за работа на педагог
Реализација на проширени програми – продолжен престој на учениците	Училиштето реализира проширена програма-продолжен престој на учениците, почитувајќи ги можностите и потребите на учениците.Во учебната 2016/2017 година и 2017/2018 година проширена програма се реализира со учениците од прво до петто одделение во подрачните училишта во с. Елшани и с. Коњско, а опфаќа прифаќање на учениците, дружење, дополнителни информации за домашни задачи и подготовки за одење дома, средби со родители, игра и друго. Од оваа учебна година 2018/2019 година проширена програма-продолжен престој се реализира и во централното училиште во Пештани со која се опфатени поголемиот број на ученици од прво до петто одделение.	Годишна програма на училиштето Акционен план за реализација на проект

Самоевалуација на училиштето: ОУ “ Св. Наум Охридски “ - Пештани

Подрачје: 1. Наставни планови и програми

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања..)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
Прашалник за родители	**Членови на работниот тим**	На прашањето:Запознен/а сум со измените на Наставниот план и програмите според Кембриџ програмата, родителите одговориле: ● 10,16 % одговориле според критериумот сосема точно ● 9,4 % одговориле според критериумот точно во најголем дел; ● 0,82 % одговориле според критериумот делумно неточно ● 0,92 % одговориле според критериумот сосема неточно . На прашањето:Дали Кембриџ програмата ги оправдува вашите очекувања и вашето дете полесно го совладува наставниот материјал по математика и природни науки родителите одговориле: ● 3,64 % одговориле според критериумот сосема точно ● 9,62 % одговориле според критериумот точно во најголем дел; ● 4,18 % одговориле според критериумот делумно неточно ● 3,7 % одговориле според критериумот сосема неточно . На прашањето:Моето дете вели дека часовите по новите Наставни програми според Кембриџ програмата по математика и природни науки се интересни, родителите одговориле: • 9,5 % одговориле според критериумот сосема точно, • 6,7 % одговориле според критериумот точно во најголем дел, • 3,8 % одговориле според критериумот делумно точно и • само 1,3 % одговориле според критериумот сосема неточно На прашањето:Училиштето го поттикнува моето дете да ги користи сите свои способности, родителите одговориле: ● 52,03 % одговориле според критериумот сосема точно

		• 24,06 % одговориле според критериумот точно во најголем дел; • 15,4 % одговориле според критериумот делумно неточно • 7,4 % одговориле според критериумот сосема неточно . На прашањето:Училиштето нуди повеќе изборни предмети, родителите одговориле: • 15,06 % одговориле според критериумот сосема точно • 40,42 % одговориле според критериумот точно во најголем дел; • 21,19 % одговориле според критериумот делумно неточно • 12,27 % одговориле според критериумот сосема неточно . На прашањето:Луѓето од мојата околина велат дека училиштето е добро затоа што има квалитетна настава, родителите одговориле: • 43,69 % одговориле според критериумот сосема точно • 35,9 % одговориле според критериумот точно во најголем дел; • 14,06 % одговориле според критериумот делумно неточно • 3,62 % одговориле според критериумот сосема неточно . На прашањето:Запознаен сум со активностите што ги планира и презема училиштето за да го подобри образованието вклучувајќи ја и Кембриџ програмата, родителите одговориле: • 32,44 % одговориле според критериумот сосема точно • 35,12 % одговориле според критериумот точно во најголем дел; • 19,27 % одговориле според критериумот делумно неточно • 13,86 % одговориле според критериумот сосема неточно. На прашањето:Училиштето со разновидни вонннаставни активности го поттикнува профеесионалниопт, личниот и социјалниот развој на моето дете, родителите одговориле: • 36,32 % одговориле според критериумот сосема точно • 30,9 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 21,18 % одговориле според критериумот делумно неточно • 9,73 % одговориле според критериумот сосема неточно На прашањето:Училиштето реализира образование за односите меѓу половите,МИО, репродуктивно здравје,болестите,ХИВ/СИДА и зависноста од дрога,алкохол,цигари вклучувајќи и стручни лица од надвор, родителите одговориле: • 34,54 % одговориле според критериумот сосема точно • 42,26 % одговориле според критериумот точно во најголем дел;

		● 11,47 % одговориле според критериумот делумно неточно ● 9,79 % одговориле според критериумот сосема неточно . На прашањето:Училиштето има разработени насоки за вградување меѓупредметни цели (развивање самодоверба, иницијативност, одговорност, почитување на различноста и основните човекови права), родителите одговориле: ● 34,56 % одговориле според критериумот сосема точно ● 38,5 % одговориле според критериумот точно во најголем дел ; ● 17,5 % одговориле според критериумот делумно неточно ● 5,82 % одговориле според критериумот сосема неточно
Прашалник за наставници **Метод на разговор**	**Членови на работниот тим**	На прашањето: Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МНО, наставнивите одговорија: • 9,64 % одговориле според критериумот сосема точно • 11,35 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 2 % одговориле според критериумот делумно неточно • 0 % одговориле според критериумот сосема неточно. На прашањето: Дали сите ученици без тешкотии можат да ја следат Кембриџ програмата89,65 % одговориле според критериумот сосема точно, наставнивите одговорија: • 4,31 % одговориле според критериумот сосема точно • 32,6 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 32,6% одговориле според критериумот делумно неточно • 27,64 % одговориле според критериумот сосема неточно. На прашањето: Дали мислите дека учениците постигнуваат подобри резултати работејќи по Кембрич програмата , наставнивите одговорија: • 0 % одговориле според критериумот сосема точно • 21 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 32,3 % одговориле според критериумот делумно неточно • 45,66 % одговориле според критериумот сосема неточно . На прашањето: Постојат можности да се влијае врз начинот на реализација на наставните планови и програми, наставниците одговорија: • 33,49 % одговориле според критериумот сосема точно

		• 52,18 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 7,8 % одговориле според критериумот делумно неточно • 4,46 % одговориле според критериумот сосема неточно . На прашањето: Вработените редовно се информираат за сите фази на реализација на задачите зацртани во годишната програма, наставниците одговорија: • 51 % одговориле според критериумот сосема точно • 39 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 10 % одговориле според критериумот делумно неточно • 0 % одговориле според критериумот сосема неточно . На прашањето: Наставната програма нуду можност за интегративен пристап за избор на содржините, наставниците одговорија: • 45,83 % одговориле според критериумот сосема точно • 44,82 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 6,89 % одговориле според критериумот делумно неточно • 3,44 % одговориле според критериумот сосема неточно На прашањето: Училиштето реализира образование за односите меѓу половите, репродуктивното здравје, болестите, ХИВ/СИДА и зависност од дрога, алкохол, цигари вклучувајќи и надворешни стручни лица , наставниците одговорија: • 72,41 %; одговориле според критериумот сосема точно • 13,79 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 6,89 % одговориле според критериумот делумно неточно • 6,89 % одговориле според критериумот сосема неточно На прашањето: Воннаставните активности поеднакво им се досптапни и на машките и на женските ученици, наставниците одговорија: • 82,75 % одговориле според критериумот сосема точно • 3,44 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 10,34 % одговориле според критериумот делумно неточно • 3,44 % одговориле според критериумот сосема неточно На прашањето: Училиштето ги поддржува учениците да учествуваат на натпревари на локално, национално или меѓународно ниво и да постигнат високи успеси, наставниците

		одговорија следно: • 72,41 % одговориле според критериумот сосема точно • 13, 79 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 10,34 % одговориле според критериумот делумно неточно • 3, 44 % одговориле според критериумот сосема неточно На прашањето: Од вonнаставните активности се добиваат признанија, пофалници, дипломи, наставниците одговорија: • 55,17 % одговориле според критериумот сосема точно • 24,13 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 13,79 % одговориле според критериумот делумно неточно • 6,89 % одговориле според критериумот сосема неточно На прашањето: Училиштето има разработени насоки за вградување меѓупредметни цели (развивање самодоверба, иницијативност, одговорност, почитување на различноста и основните човекови права), наставниците одговорија следно: • 48,27 % одговориле според критериумот сосема точно • 37,93 % одговориле според критериумот точно во најголем дел • 13,19 % одговориле според критериумот делумно неточно • 0 % одговориле според критериумот сосема неточно.
Прашалник за ученици	**Членови на работниот тим**	На прашањето: Дали учениците се запознаени со наставните планови и програми учениците одговориле на следниов начин: • 46,2%; одговориле според критериумот сосема точно • 19,32% одговориле според критериумот точно во најголем дел • 0,84% одговориле според критериумот делумно неточно • 4,2% одговориле според критериумот сосема неточно. На прашањето: Дали можностите што ги нуди Кембриџ програмата по математика и прирпдни науки го поттикнуива вашиот личен и социјален развој, учениците одговориле на следниов начин: • 45,83 одговориле според критериумот сосема точно • 33,3% одговориле според критериумот точно во најголем дел • 10,42% одговориле според критериумот делумно неточно

		• 10,42% одговориле според критериумот сосема неточно. На прашањето: Дали училиштето нуди повеќе изборни предмети, учениците одговориле на следниов начин: • 28,56% одговориле според критериумот сосема точно • 27,72% одговориле според критериумот точно во најголем дел • 7,56% одговориле според критериумот делумно неточно • 6,72% одговориле според критериумот сосема неточно. На прашањто: Дали училиштето со разновидни воннаставни активности и го поттикнува професионалниот, личниот и социјалниот развој на учениците, учениците одговориле на следниов начин: • 28,56% одговориле според критериумот сосема точно • 21% одговориле според критериумот точно во најголем дел • 8,4%; одговориле според критериумот делумно неточно • 12,6% одговориле според критериумот сосема неточно. На прашањето: Дали училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности, учениците одговориле на следниов начин: • 40,32% одговориле според критериумот сосема точно • 21% одговориле според критериумот точно во најголем дел • 5,88% одговориле според критериумот делумно неточно • 3,36% одговориле според критериумот сосема неточно. На прашањето: Дали учениците со подршка на училиштето и наставниците работат на проекти, учествуваат на разни манифестации, учениците одговориле на следниов начин: • 47,04% одговориле според критериумот сосема точно • 19,32% одговориле според критериумот точно во најголем дел • 3,36% одговориле според критериумот делумно неточно; • 0,84% одговориле според критериумот сосема неточно. На прашањето:Дали учениците учествуваат на натпревари од локално, национално или меѓународно ниво и се трудат да постигнат високи резултати, добиваат признанија,пофалници и дипломи, учениците одговориле на следниот начин: • 25,2% одговориле според критериумот сосема точно

		• 23,52% одговориле според критериумот точно во најголем дел • 13,44% одговориле според критериумот делумно неточно На прашањето:Дали училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програм од разни области во рамките на слободните часови – проектните активности во училиштето, учениците одговориле на следниов начин: • 26,о7% одговориле според критериумот сосема точно • 26,04% одговориле според критериумот точно во најголем дел • 12,6% одговориле според критериумот делумно неточно • 5,88% одговориле според критериумот сосема неточно.

Самоевалуација на училиштето: ОУ “ Св. Наум Охридски “ - Пештани

Подрачје: 1. Наставни планови и програми

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни ➢ **Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука и истите се реализираат во пропишаниот обем.** ➢ **Училиштето редовно ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците, за целите на наставните планови и програми што се реализираат.** ➢ **Примена на иновации и современи методи и техники за успешна реализација на наставните содржини.** ➢ **Постои заемна соработка на ниво на стручни активи.** ➢ **Успешна реализација на слободните ученички активности** ➢ **Учество на многубројни натпревари каде учениците се докажале каде освоиле бројни награди на градски, општински и државни** ➢ **натпревари.** ➢ **Примена на различни форми и методи за оценување на постигањата на учениците.** ➢ **Позитивен и професионален однос од страна на наставниците кон учениците и родителите** ➢ **Континуирано следење на постигнувањата на учениците и преземање активности за нивно подобрување**

Слаби страни

- **Недоволна вклученост на наставниците во изготвувањето на наставните планови и програми од страна на МОН**
- **Неможноста за осовременување и обновување на библиотечниот фонд со нова и современа стручна литература, лектирни изданија и списанија**
- **По наставните предмети математика и природни науки според Кембриџ програмите нема соодветни нагледни средства за да можат во целост да се реализираат содржините**
- **Наставниците и стручните соработници имааат дополнителна потреба од човечки и материјални ресурси за работа со ученици со посебни потреби.**
- **Поради нефункционалноста на ИКТ опремата и нередовната достапност на интернет конекција, наставниците се соочуваат со потешкотии во реализација на планираните содржини со примена на ИКТ.**
- **Училиштето делумно е опремено со современи нагледни и наставни средства за за рализација на квалитетна настава**
- **Вонnаставните активности се изведуваат во отежнати услови, поради зголемениот фонд на часови и поради поврзаноста на учениците со патување**
- **Слаба иницијатива од страна на родителите за нивно активно вклучување при решавање и надминување на настанатите проблемски ситуации во училиштето**
- **Препораката на наставникот е одлучувачка во изборот на воннаставната активност, како и во планирањето на содржината на работата**
- **Оптовареност на учениците со неделниот фонд часови и со обемните содржини по наставните предмети**
- **Училиштето нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми**

Самоевалуација на училиштето: ОУ “ Св. Наум Охридски “ - Пештани

Подрачје: 1. Наставни планови и програми

Анализа на резултатите: **Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје**
Наставниците ги реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН, во согласност со условите во училиштето, ифраструктурата, наставните и нагледните средства. Наставниците ги прилагодуваат наставните содржини кон карактериситиките на локалната средина и спрема способностите на учениците. Наставните планови и програми им се достапни на наставниците, учениците и родителите. Учениците имаат право на избор на понудените изборни предмети одредени од МОН. Училиштето им дава подршка на наставниците, во осовременување на наставните планови и програми, преку учество на семинари и рамена на искуства и идеи меѓу наставниците. Кај наставниците постои потреба од перманентно усовршување од областа на планирањето во согласност со информатичката технологија. На наставниот кадар му е на располагање целокупната документација и стручна литература, така што при планирањето можат да користат лични и туѓи сознанија и искуства. Наставните планови и програми се конципирани на тој начин што го помагаат личниот и општествениот развој на учениците, без оглед на нивната полова припадност. Покрај задолжителната настава, наставниците ја планираат и реализираат и воннаставната активноство училиштето, низ која учениците се стекнуваат со: проширени знаења, умеења и навики, грижа за здравјето, запознавање со опасностите во современото живеење во урбаните средини каде се изложени на негативни влианија кои го загрозуваат нивното здравје. Низ активностите во училиштето покрај стекнувањето со продлабочени знаења, учениците градат и други позитивни вредности како што се: другарство, соработка, колективност, комуникативност, хумани односи и сл.

Училиштето нуди изборни предмети,а постапката за избор на наставни предмети се применува во целост.

Постојат добри примери на меѓупредметно интегрирање на целите на наставата, посебно во одделенска настава.

Учениците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво.

Наставните планови и програми имаат голем удел во личниот и општествениот развиток на учениците без разлика на полова расна и етничка структура а воедно и влијаат и врз разрешување на различни видови конфликти.

Училиштето реализира предавања за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, болеститеХИВ_СИДА и дрогата преку: Часовите на Одд. раководител, систематски прегледи, стручни предавања од лекар, наставата по биологија и креативни проектни работилници.

Образование за човековите права се реализира преку: часовите на Граѓанска култура, Одд.час, часовите по историја

Во училиштето се реализираат вон-наставни активности и тоа: работа во секции, организации, додатна настава истражувачки проектни активности во кој подеднакво се застапени машки и женски ученици.

Во вон-наставните активности се вклучени ученици со различни психофизижки способности

Со реализацијата на сите вон-наставни активности училиштето се афирмира и стекна голем број на признанија награди за освоени први места на општински, регионални , државни и меѓународни натпревари.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Натамошно усовршување на Наставните планови и програми и примена на најсовремени методи и форми на работа, наставна технологија согласно барањата на современите текови во наставата.

2. Да се обезбедат човечки и материјални ресурси за работа со ученици со посебни потреби.

3. Да се обезбедат современи нагледни и наставни средства за рализација на квалитетна настава

4. Доопременување на кабинетите (училниците) со соодветни современи нагледни средства посебно по Кембриџ програмата.

5. Покренување иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми.

Изработија : Пештани, 2019 година

Марина Шурбановска

Лила Каранфилоска

Билјана Гаврилоска

Филип Силјаноски

Во еваулацијата на ова подрачје треба да одговорите на Што е можно поголем број од главните праШања.

Можете да додадете и одговори на други праШања кои сметате дека се важни за ваШето училиШте, а не се опфатени во рамката за самоевaулација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку Што е можно сите клучни фактори во ваШето училиШте и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во ваШето училиШте.

Не се потпирајте само на пиШани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат Што е можно и пиШани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Постигања на учениците**
- **Задржување/осипување на учениците**
- **Повторување на учениците**

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците на крајот од учебната

2015/2016година во наставата по

Македонски наставен јазик

Табела бр.7

Одделе	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Сред
ние	Ученици		Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни				Со 1 сл.		Со 2 сл.		Повтор.				На оценка
	се	ж	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	бр	%	Бр.	%	бр	%	Бр.	%	Бр.	%	Не оцн	Опис Но оц.	
I	19	11																			
II	22	14									22	100	0	0	0	0	0	0	0	0	
III	26	10									26	100	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV	23	15	12	52	8	35	3	23			23	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4.41

V	17	4	11	65	2	12	4	23			17	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4.55
IV-V	107	54	23	57	10	25	6	18			107	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,48
VI	25	16	12	48	10	40	3	12			25	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4.4
VII	17	6	10	59	5	29	1	6	1	6	17	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4.35
VIII	24	13	8	33	7	30	9	37	0	0	24	100	0	0	0	0	0	0	0	0	3.88
IX	23	11	8	34	7	30	7	30	1	6	23	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4.1
VI-IX	89	46	38	43	29	32	20	22	2	3	89	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4.18
IV-IX	196	100	61	47	39	30	27	21	2	2	196	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4.33

ОУ “Св. Наум Охридски” Место с.Пештани, Охрид

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците на крајот од учебната

2016/2017година во наставата по

Македонски наставен јазик

П Р Е Г Л Е Д ***поддршка на учениците***

-Општ успех на учениците на крајот од учебната 2016/17

Прво до Деветто

	одд.	5			4			3			2			1			средна оценка		
		м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	**м**	**ж**	**вк**
1	***Прво***	**описно оценети м=11 ж=10 вк=21**																	
2	***второ***	**описно оценети м=7 ж=10 вк=17**																	
3	***трето***	**описсно оценети м=8 ж=14 вк=24**															**26**	**34**	**60**
4	*четврто одд.*																**4,40**	**3,72**	**4,06**
5	*петто*																**4,42**	**4,61**	**4,51**
6	*шесто*																**4,32**	**4,04**	**4,18**
7	**седмо**																**4,26**	**4,50**	**4,38**

8	осмо																**4,30**	**3,70**	**4,00**
9	деветто																3,67	4,53	4,10
10	**вкупно**	**503**	**497**	**1000**	**143**	**132**	**275**	**152**	**85**	**237**	**67**	**57**	**124**				**4,22**	**4,18**	**4,20**

општ успех	одличен	мн.добар	добар	доволен	вк
машки	**37 или 56,06%**	**15или22,72**	**13или19,69**	**1или1,51**	**66или 51,56%**
женски	**39или 62,90**	**13 или20,96**	**8 или 12,90**	**2или3,22**	**62или 48,44%**
вкупно	**76 или59,37 %**	**28или 21,87**	**21или16,40**	**3или2,34**	**128**
процент	**59,37 %**	**21,87%**	**16,40 %**	**2,36 %**	**100%**

Заклучок:

Средниот успех на учениците на ниво на училиште изнесува 4,20 и е за 0,13 помал од минатата 2015/16 учебна година.Соодносот на средниот успех меѓу категоријата машки и женски е 4,22 наспрема 4,18 и е за о,о4 поголем кај машката популација. Со највисок општ успех оваа учебна година има со општ Одличен успех кој изнесува 59,37 % и тој параметар е поголем за 12,37 % поголем во споредба со минатата 2015/16 учебна година. Ова не се совпаѓа со теоријата за природната распределба на интелигенцијата по која на Гаусовата крива најголем процент трба да има со општ успех Добар. Во нашиов случај процентот на ученици со општ успех Добар изнесува16,40 %., и е за 4,6 % понизок од минатата учебна година.

Последните три учебни години 2014/15, 2015/16 и2016/17 средниот успех изнесува:4,25.

Најголем среден успех по одделенија има во петто одд. 4,51, а најнизок во осмо одд. 4,оо и разликата изнесува 0,51.

Највисок среден успех по предмети има по Проекти во седмо и осмо, Физичко во шесто и деветто, и Музичко о. во шесто одделение кој изнесува **5,оо**,

Најнизок среден успех по предмети има по математика 2,68- кај женски пол во деветто одделение . Номиналната разлика меѓу највисоката и најниската средна оценка изнесува 2,32 ,што претставува значителна разлика.

ПРЕГЛЕД

На оптиот успех на учениците на крајот од учебната

2017/2018година во наставата по

<u>Македонски</u> наставен јазик

07

КРАЈ на УЧЕБНАТА 2017/018

ПРВО ДО ТРЕТО ОДД.

УСПЕХ-ОЦЕНУВАЊЕ и ИЗОСТАНОЦИ

одд.	пол/ број	оправдани	неоправдани	вкупно	просек
прво	м - 9	308	/	308	34,22
	ж 7	272	/	272	38,85
	вк -16	580	/	580	36,25
	просек	36,25	/	36,25	36,25
второ	м -9	163	/	163	18,11
	ж - 13	430	/	430	33,07

	вк -22	593	/	593	26,95
	просек	26,95	/	26,95	26,95
трето	м- 7	125	/	17, 85	17.85
	ж- 10	385	/	38,5	38,50
	вк- 17	510	/	510	30,00
	просек-	30,00	/	30.00	30,00
збирно	м- 25	596	/	596	23,84
	ж- 30	1087	//	1087	36,23
	вк- 55	1683	/	1683	30,60
	просек-	30,60	/	30,60	30,60
Забелешка опишно се оценети сите 55 ученици и го завршиле одделението.					

Успех на учениците на крајот на учебната 2017/18 година

втор период (Четврто до шесто одделение

	наставен предмет	-одлични			мн.добри			добри			- доволни			недов.	вкупно		
		м	ж	вк	м	ж	вки	м	ж	вк	м	ж	вк	вк	м	ж	вк

1	мак.j													0	25	30	55
2														0			
3			**описно се оценети сите 55 ученици од прво до трето одделение и сите преминуваат во следното одделение.**											0			
4														0			
5														0			
														00			
														0			
														0			
	четврто одд	**5**	**11**	**16**	**2**	**2**	**4**	**1**	**/**	**1**	**о**	**1**	**1**	**0**	**9**	**14**	**23**
	петто	**10**	**7**	**17**	**2**	**0**	**2**	**1**	**1**	**2**	**0**	**1**	**1**	**1**	**14**	**9**	**23**
	шесто	**5**	**11**	**16**	**3**	**1**	**4**	**0**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**	**14**	**22**
вк.	**4 - 6**	**20**	**29**	**49**	**7**	**3**	**10**	**1**	**3**	**4**	**0**	**2**	**2**	**1**	**31**	**37**	**68**
%		**64%**	**78**	**72,1**	**33,3**	**8,1**	**14,7**	**3,25**	**8,1**	**7,3**	**0,0**	**5,4**	**2,9**	**1,4**			
	седмо	**8**	**1**	**9**	**1**	**2**	**3**	**5**	**1**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**	**4**	**18**
	осмо	**4**	**9**	**13**	**2**	**4**	**6**	**3**	**2**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**15**	**24**
	деветто	**6**	**2**	**8**	**3**	**3**	**6**	**1**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**6**	**16**
вк	**7 - 9**	**18**	**12**	**30**	**6**	**9**	**15**	**9**	**4**	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33**	**25**	**58**
%		**54,5**	**48**	**51,2**	**18,2**	**36**	**25,8**	**27,3**	**0,2**	**22,4**	**0**	**0**	**0**	**0**			
вк	**прво додеветто**	**38**	**41**	**79**	**13**	**12**	**25**	**10**	**7**	**17**	**0**	**2**	**2**	**1**	**89**	**92**	**1181**
%		**59,4**	**66,1**	**62,7**	**20,3**	**19,3**	**19,8**	**15,6**	**11,3**	**13,5**	**0**	**3,2**	**1,6**	**0,8**			

Заклучок:

Средниот успех на учениците на ниво на училиште изнесува 4,20 и е за 0,13 помал од минатата 2015/16 учебна година.Соодносот на средниот успех меѓу категоријата машки и женски е 4,22 наспрема 4,18 и е за о,о4 поголем кај машката популација. Со највисок општ успех оваа учебна година има со општ Одличен успех кој изнесува 59,37 % и тој параметар е поголем за 12,37 % поголем во споредба со минатата 2015/16 учебна година. Ова не се совпаѓа со теоријата за природната распределба на интелигенцијата по која на Гаусовата крива најголем процент трба да има со општ успех Добар. Во нашиов случај процентот на ученици со општ успех Добар изнесува16,40 %., и е за 4,6 % понизок од минатата учебна година.

Последните три учебни години 2014/15, 2015/16 и2016/17 средниот успех изнесува:4,25.

Најголем среден успех по одделенија има во петто одд. 4,51, а најнизок во осмо одд. 4,оо и разликата изнесува 0,51.

Највисок среден успех по предмети има по Проекти во седмо и осмо, Физичко во шесто и деветто, и Музичко о. во шесто одделение кој изнесува **5,оо**,

Најнизок среден успех по предмети има по математика 2,68- кај женски пол во деветто одделение . Номиналната разлика меѓу највисоката и најниската средна оценка изнесува 2,32 ,што претставува значителна разлика.

П Р Е Г Л Е Д

на изостаноците на учениците на крајот на

учебната 2015/16 година

Табела бр. 3

Наставен јазик	Одд / Вид	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	Се
Македонски јазик	Оправдани	403	178	511	208	164	377	198	451	431	2490
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	2	24	29	55
	Вкупно	403	178	511	208	164	377	200	475	460	2545
Албански јазик	Оправдани										
	Неоправдани										
	Вкупно										
Турски јазик	Оправдани										
	Неоправдани										
	Вкупно										

Српски јазик	Оправдани										
	Неоправдани										
	Вкупно										

П Р Е Г Л Е Д

на изостаноците на учениците на крајот на

учебната 2016/17 година

Табела бр. 3

Наставен јазик	Одд / Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Македонски јазик	Оправдани	164	170	234	504	153	178	474	382	325	2 584
	Неоправдани	/	/	/	3	/	1	3	9	214	230
	Вкупно	414	164	505	507	153	179	477	391	539	2 814
Албански јазик	Оправдани										
	Неоправдани										
	Вкупно										
Турски јазик	Оправдани										
	Неоправдани										
	Вкупно										

Српски јазик	Оправдани										
	Неоправдани										
	Вкупно										

П Р Е Г Л Е Д

на изостаноците на учениците на крајот на

учебната 2017/18 година

Табела бр. 3

Наставен јазик	Одд / Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Македонски јазик	Оправдани	591	593	507	555	491	711	375	603	594	5020
	Неоправдани	/	/	/	2	/	3	19	7	8	39
	Вкупно	591	593	507	557	491	714	394	610	602	5059
Албански јазик	Оправдани										
	Неоправдани										
	Вкупно										
Турски јазик	Оправдани										
	Неоправдани										
	Вкупно										

Српски јазик	Оправдани										
	Неоправдани										
	Вкупно										

	Теми:
2.1 Постигања на учениците	**-Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата** **-Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата** **-Идентификација на учениците со теШкотии во учениците со посебни образовни потреби** **-Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава** **-Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование** **-Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците** *Следењето на постигањата на учениците го вршат секојдневно самите наставници, а потоа за секој кфалификационен период се известуваат стручната служба и директорот на училиштето. Споредбена анализа во нашето училиште изработува педагогот на училиштето врз основа на добиените податоци од наставниците. С П О Р Е Д Б Е Н А А Н А Л И З А на показателите на општиот успех на учениците МАШКИ / ЖЕНСКИ во учебните2015/16,2016/17,и 2018/19

Појаснување -

% 1. означува процент на ученици во рамките на полот ,

% 2 означува процент од вкупниот број.

Од прегледот општ впечаток е дека во обработените три учебни години најмногу ученици на крајот на учебната година имало најмногу одлични ученици според општиот успех, а најмалку со доволен успех, односно со недоволен успех.

Кај учениците од машки пол најголем процент се со добар успех , анајмал со доволен, а кај женската популација најмногу се со одличен успех , а најмалку со доволен успех.

Од вкупниот број на одлични ученици 36,77 % се машки ученици, а 63,22 % се женски.

Од вкупниот број на ученици со многу добар успех се 35,48% машки , а 64,51 женски.

Од вкупниот број на ученици со добар успех 61,61% се машки, а 38,38 женски.

Од вкупниот број на доволни ученици 93,10% се машки,а 6,89 женски.

Со недоволен успех нема ниту машки ниту женски.

Во овој преглед се дадени процентите на учениците според општиот успех - одличен, мн.добар, добар, доволен и недоволен на крајот од учебните 2015/16, 2016/17 и 2017/18 учебна година , како и збирно за истиот период.

Општ е впечатокот дека на крајот од сите учебни години, а и во збирниот резултат најголем е процентот на одлични ученици, а нај мал е процентот на доволни ученици. Недоволни, односно ученици што го повторувале одделението воопшто нема. Во сите учебни години процентот на ученици со општ успех Добар е помал во однос на општиот успех Одличен. Според педагошката теорија на Гаусовата крива највисоко е општиот успех ДОБАР.

*За подобрување на постигањата на учениците се преземаат мерки од типот на:

-поголема ангажираност на наставниот кадар за примена на компјутерите во наставата што се гледа и од поголемиот број на добиени сертификати на наставниците за примена на компјутерите во наставата

-индивидуални родителски средби, со цел да се идентификуваат причините поради кои учениците покажуваат послаб успех за да тие причини во иднина се надминат.

-предавања на стручни активи на теми поврзани со подобрување на успехот на учениците

-Советодавна помош од страна на педагогот и психологот со изведување на работилници за ученици кои покажуваат послаби резултати

* Напредокот и постигањата на оние ученици кои имаат потеШкотии во учењето и на оние со посебни потреби се следи во континуитет преку целата учебна година, во соработка со директорот на училиШтето, педагогот, наставниот кадар, родителите и со институциите кои се занимаваат со одделни проблеми на ова подрачје.Утврдувањето на потенцијалните можности и карактеристики на личноста на ученикот, како и следењето на напредувањето на учениците според карактеристиките на нивната личност, реализирано е преку разговори, препораки, психолоШки мерни инструменти, праШалници и други методи и техники. Кај учениците со посебни потреби врз основа на наодот и мислењето на стручната служба за степенот на попреченост, документирање на активностите и постигнувањата , соработка со наставниот кадар и соработка со релевантните институции се преземаат соодветни чекори и се спроведуваат специјални методи на работа кои придонесуваат за делумно вклопување на учениците во редовната настава. Особено се посветува внимание на сегментот на мотивација, социјализација, комуникација и адаптација на учениците.Во нашето училиште идентификациона скала за надарени ученици се прави од страна на педагогот во IV одделение. Во овој изминат период од три години не е издвоен таков случај.Оние ученици кои покажуваат посебен интерес за наставата по некој предмет се упатува на додатна настава.Во нашето училиште додатна настава се изведува по македонски јазик,ликовно образование ,англиски јазик и музичко образование,хемија,физика,англиски,германски,историја,географија,математика

*Во редовната настава поголем број на наставници ги вклучуваат учениците во изготвување на проекти со цел да се подобри нивото на знаење кај учениците.Исто така поголем број од наставниците одржуваат дополнителна настава за оние ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал.

2.2. Задржување/осипување на учениците	**Теми:** **-Опфат на учениците** **-Редовност во наставата** **-Осипување на учениците** **-Премин на ученици од едно училиште во друго** *Во рамки на нашето училиште работат три подрачни паралелки во селата Коњско, Елшани и Трпејца и централното училиште во село Пештани при што се опфатени сите ученици во овој регион. *Редовноста на учениците во континуитет се следи од страна на одделенските раководители и стручната служба. * П Р Е Г Л Е Д На неоправдани изостаноците во последните три учебни години Прегледот се однесува само за неоправдани изостаноци од причини што за оправданите изостаноци сне се изјасниле дека се оправдани и секои натамошни коментари се излишни , а се однесува на учениците од петто до осмо одделение затоа што таму и се појавуваат. Во генерациите до четврто одделение во опфатениот период има само 5 неоправдани изостаноци. Од прегледот јасно се гледа дека повеќе неоправдани изостаноци имаат направено машките ученици одколку женските , или 30,3% женските а 69,7% машките деца. Основен заклучок е и тоа што бројот на неопра вдании изостаноци се зголемува со зголемување на возраста на децата и кај машкит и кај женските деца. На ниво на оваа генерација во петто одделение заедничкиот просек на неоправдани изостаноци е 1,0, додека во осмо одделение изнесува 4,45 што е за 3,45

	поголем, додека просекот во петто одделение кај машките деца изнесува 1,58 , а во осмо одделение изнесува 6,37 што е за 4,79 поголем. Кај женските деца во петто одделение просекот на неоправдани изостаноци изнесува о,36, а во осмо одделение изнесува 2.63 што е поголем за 2,27 што статистички претставува значителна разлика. Вкупниот просек на неоправдани изостаноци е најголем во генерацијата 2О15/16 кој изнесува 4,85, а најмал е во генерација 2015/16 и изнесува 3,3 што е статистички за 1,55 помал. Кај машките деца најголем е просекот во 2016/17 и изнесsва 6,84 а најмал е во 2015/16 кој изнесува4,65 , а разликата е 2,19. Кај женските деца вкупниот просек изнесува 2,63 , најмал е во генерацијата 2016/17, а најголем во генерацијата2016/17. Просекот на оправдани изостаноци во третираната популација изнесува 43,26спрема8,00 неоправдани изостаноци или како приближно на 5 оправдан 1 неоправдан изостанок. Причините заоправданите , а особено за неоправданите изостаноци се : задоцнил на час, „ја ометал“ наставата , и слично. *Во учебната 2015/2016 година се запиШани вкупно 196 ученици. Сите тие ја заврШија учебната година , издадени се 196 свидетелства, така Што повторувачи нема. *Во учебната 2016/2017 година се запиШани вкупно182 ученици. Сите тие ја заврШија учебната година , издадени се 182 свидетелства, така Што повторувачи нема. *Во учебната 2017/2018 година се запиШани вкупно 181 ученици. Сите тие ја заврШија учебната година , издадени се 181свидетелства, така Што повторувачи нема. * Уписите на учениците и преминувањето на учениците од едно во друго училиШте се спроведува по законска процедура.
2.3. Повторување на	**Теми:** **-Ученици кои не ја завршуваат годината** ***** Во третираниот период од три години во нашето училиште нема повторувачи, односно сите запишани

учениците	ученици ја завршиле годината. ***Врз основа на Статутот на училиШтето има процедура според која ученикот кој ја повторува годината му се овозможува поднесување на жалба.**

Самоевалуација на училиштето:ОУ ,,Св.Наум Охридски,,с.Пештани - Охрид

Подрачје: Постигања на учениците

Наведете ги другите методи **кои се користени за собирање** **на податоци**	**Учество: Кој беше** **вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани**
Анкета за	Тим за развој	- На прашањето ,,учениците покажуваат подобар успех кога...,, , наставниците одговорија: 96 %-наставната содржина ја прилагодуваат спрема способностите на

наставници	Наставници	учениците,а ,86 % -применувам повеќе нагледни средства. На прашањето ,,Дали мислите дека анализата на успехот на учениците во текот на секоја учебна година може да придонесе за подобрување на успехот во наредната година,, наставниците одговорија: 78 % дека тоа влијае,а 4% дека тоа не влијае. На прашањето,,Дали при планирањето на наставните содржини ги користите резултатите од извештајот за успехот и поведението на учениците од претходната година,, наставниците одговорија: 38,09 % го користам во одредена мера;47,61 %го разгледувам но нема влијание врз планирањето на наставната содржина и 14,28 % не го користат. На прашањето,,Дали диференцираниот пристап кон секој ученик влијае врз постигнатиот успех,, наставниците одговорија : 96 % дека влијае , а 4 % дека не влијае. На прашањето,,Дали примената на полиморфноста и полиметодизмот во наставата влијае врз постигањата на учениците,, настанниците одговорија: 59 % дека влијае, а 41 % дека делумно влијае. На прашањето,,Колку примената на ИКТ во наставата овозможува учениците да постигнат подобар успех,, наставниците одговорија: 37 % дека влијае во голема мера,52 % дека влијае делумно,затоа што наставните програми не се прилагодени и 4 % дека не влијае.
		- На праШањето ,, Дали наставниците ти покажуваат како да ја подобриШ

Истражување; Анкета за ученици;	ПедагоШко-психолоШка служба; Тим за развој;	твојата работа„ учениците одговориле со: Да 77%; Многу 7.69%; понекогаШ30.76%
Анкета за родители	Тим за развој Родители	-На праШањето: “Наставниците ги почитуваат индивидуалните теШкотии и потреби на моето дете”родителите одговориле со; Да 88%; понекогаШ 12%; На праШањето „Наставниците го поттикнуваат моето дете да созрева и да биде самостојно„ одговориле: Да 79%; понекогаШ 21%;

Самоеваулација на училиШтето: ОУ „Св.Наум Охридски„с.ПеШтани

Охрид подрачје:Постигања на учениците

Теми:

-Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата

-Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата

-Идентификацција на учениците со теШкотии во учениците со посебни образовни потреби

-Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава

-Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

-Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците

Многу добро

- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците според пол во трите учебни години
- Најголемиот број наставници во редобната настава им обезбедуваат поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето,на учениците со посебни образовни потреби ,како и на надарените ученици,избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.Во текот

на целата учебна година , училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и значителни резултати во одредени области.

Делумно задоволува

- Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус,но не презема постојано посебни активности за разликите што се јавуваат во таквите ситуации
- Училиштето нема пропишана политика за хоризонтално и вертикално движење на учениците, но има има примери на премин од еден вид во друг образовен профил од иста или сродна струка(хоризонтална проодност) и продолжување на образованието на повисоко ниво(вертикална проодност).

Теми:

- **Постигања на учениците**
- **Задржување/осипување на учениците**
- **Повторување на учениците**

Многу добро

- Училиштето има податоци за опфат на учениците од регонот ,има изградено политика за опфат на сите ученици и презема различни активности (посети на семејства,кампањи,соработка со надлежните институции,локалната заедница и др.) да ги опфати сите ученици од својот реон.

Делумно задоволува

- Училиштето прибира податоци за отсуствата на учениците (бројот на оправдани и неоправдани изостаноци),но активностите што ги презема за намалување на бројот на изостаноците не се

заснovани на анализи и незначително придонесуваат за зголемување на редовноста.Просечниот број на изостаноци е меѓу 3 и 5 по ученик и редовноста не бележи тренд на подобрување во однос на претходните години.

Самоевалуација на училиШтето: „ Св.Наум Охридски „ПеШтани - Охрид Подрачје: Постигања на учениците

Анализа на резултатите:

Овде даваме подетална еваулација на ова подрачје

- Во нашето училиште се врши следење на постигањата на учениците од различен пол според наставни предмети.
- Наставниците континуирано ги следат постигањата на учениците и во рамките на нивните потреби и афинитети кон одреден предмет ,па за таа цел се организира дополнителна настава за оние ученици кои имаат потешкотии во следењето и усвојувањето на наставниот материјал,како и додатна настава по оние предмети за кои одредени ученици покажуваат посебни афинитети.
- За учениците кои завршуваат основно училиште со цел помагање во нивното понатамошно професионално определување,им се дава инструктивно-советодавна помош од страна на класните раководители и стручните соработници и наставниците ,а исто така се остварува и соработка со со средните образовни институции ,кои имаат интерес за презентација на своите програми во училиштето.

• Уписите на учениците и преминувањето од едно во друго училиште се спроведува по законска процедура.
Идни активности: Приоритетни подрачја(оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиШтето • **Доедукација на наставниот кадарот за стручно следење, оценување и примена на соодветни форми и методи за развој на социјалните, емоционалните и физичките карактеристики на учениците.(Набавка и соодветна примена на нагледни средства).** • **Обука на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со низок степен на мотивираност** • **Обука на наставниците за оценување и евалуација** • **Мотивирање на родителите на ученици со потеШкотии во учењето за учество во едукативни работилници** • **Да се изготват стандартизирани тестови за проверување на постигањата на учениците** • **Надградување на пристапот на наставниот кадар кон учениците.**

- **ПедагоШко-психолоШката служба да спроведе анкети,тестирања за проценка на интересите,способностите и афинитетите на учениците**
- **Потреба од психолог кој Ќе работи барем половина работно време**
- **Училиштето треба континуирано да го следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и по завршувањето на основното и средното образование**
- **Училиштето треба да има пропишана политика за хоризонтално и ветикално движење на учениците што им овозможува премин од еден во друг образовен профил од иста или сродна струка и продолжување на образованието на повисоко ниво.**
- **Училиштето треба систематски да ја следи редовноста на учениците ,да ги анализира причините за отсуство од наставата (и оправдани и неоправдани) и навреме да презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста.**

Извори и податоци: ГодиШна програма за работа на училиШтето, , годиШни извеШтаи за успехот и редовноста на учениците и споредбени анализи , планови и програми на активите, стручни предавања, одделенски дневник, анкети, истражување,

Самоевалуација на училиштето: **"Свети Наум Охридски -" Пештани**

Подрачје Учење и настава

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Планирање на наставниците**
- **Наставен процес**
- **Искуства на учениците од учењето**
- **Задоволување на потребите на учениците**
- **Оценување како дел од наставата**
- **Известување за напредокот на учениците**

Самоевалуација на училиштето: "Свети Наум Охридски "Пештани Подрачје Учење и настава

<table>
<tr><td colspan="2">Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).
(i) Обработка на документи</td></tr>
<tr><td>Наведете ги сите документи кои се прегледани.</td><td>Кои информации се собрани?</td></tr>
<tr><td>Наставни програми и планови според законот на Основно образование (член: 2, 5, 23, 27, 28)

Годишна програма за работа (член 30 од законот)

Годишна програма за работа на стручната служба

Програма на стручните активи

Извештај од наставнички совет</td><td>Целите и задачите на основното образование се остваруваат според наставните планови и програми и за таа цел наставниците на почетокот на секоја учебна година изготвуваат:
- годишно глобално планирање;
- тематско планирање;
- дневно планирање за задолжителната настава;
- планирање за :
- изборна настава;
- факултативна настава;
- додатна настава;
- дополнителна настава;
- слободни ученички активности;
- планови за реализација на проектни активности (инклузија на деца со посебни потреби во редовните Основни училишта, проект за поддршка на граѓанското образование);
- програми за реализација на ученички екскурзии од научно - забавен карактер.</td></tr>
<tr><td>Извештаи од увиди на директор

Извештаи од увиди на стручните служби

Записници од државни просветни инспектори

Записници од советници во БРО

Записници од стручни служби</td><td>Во училиштето постојат посредни и непосредни системи за следење на планирањата на наставиците од страна на:

- директорот;
- педагошко-психолошката служба;
- државниот просветен инспекторат;
- советници од БРО.

За поефикасно планирање на часовите наставниците добиваат континуирана поддршка:
- информативна;</td></tr>
</table>

Записници од стручни активи	- стручно-советодавна; - педагошко-инструктивна; - предавања; - дебати; - работилници; - отворени часови; - семинари; - трибини; - изготвување на стандардизирани формулари за дневни подготовки по - наставни единици на ниво на училиштето. - Наставниците за размена на искуства и информации во планирањето ги користат - следниве методи : - разговор
Годишна програма за работа на училиштето Годишна програма за работа на стручна служба Извештаи и анализи од директор и стручна служба (увиди) Дневни подготовки на наставници Записници од Наставнички совет	За успешна реализација на наставниот процес се користи комбинација од различни методи карактеристични за активната настава: - примена на индивидуализација и флексибилна внатрешна диференцијација по задачи и способности; - истражувањето како битен елемент до доаѓање на знаења; - конструкција и примена на техники и инструменти за оценување на ученичките знаења и процесните вештини; - развивање на внатрешна мотивација на учениците; - метод на оценување и самооценување ; - едукација на наставниците за менторска работа.
Извештаи од стручна служба Евидентни листови од посета на час Дневни подготовки на наставен час	Поголем дел од наставниот кадар е обучен како да го води наставниот процес за да го олесни разбирањето и усвојувањето на наставниот материјал. Тоа го остварува преку: - примена на одбрани наставни техники, принципи, форми и методи на наставна работа(фронтална, работа во групи, индивидуална работа со учениците, истражувачки пристап во решавање на проблемите); - користење на одредена дидактичка и друга апаратура; - подготвување на воведниот дел од часот и проблемските ситуации на содржините; - следење на концентрацијата и вниманието на учениците во текот на часот;

	- поврзување-корелација со содржините од други предмети; - поврзување на содржините со вонучилишни знаења и искуства на учениците - имплементација на знаењата во практични ситуации; - прифаќање на реакциите на учениците, отварање можности - ученикот слободно да праша ,да истражува, да прави грешки,да конструира, - да експериминтира - оспособување на учениците за самостојна проценка на своите постигнувања.
Записи од стручни активи Извештаи од стручни служби	Најчести форми за спроведување на планираните цели во наставниот процес се: - работа во групи; - стручни предавања; - индивидуална работа; - тимска работа(стручниот актив е клучна алка во остварувањето на визијата за ново училиште).

Одделенски дневник	Во наставниот процес сите субјекти(учениците) се третираат подеднакво според пол (машки и женски).
Годишна програма за работа на училиштето Прашалници Годишна програма за работа на директорот Годишна програма за работа на стручните служби Евидентни листови од посета на час	Наставниците постојано се наоѓаат на мониторинг од страна на директорот, психолошко-педагошката служба со цел надминување на одредени слабости. При тоа се користат следниве методи: - анализа на планирањето на наставата; - анализа на изложувањата во училницата; - непосредно нагледување на наставниот процес; - прашалници за наставници, ученици, родители; - интервјуа и неформални разговори.
Годишна програма на училиштето Записници од работата на стручните активи Извештаи од отворени часови	За надминување на сите слабости училиштето перманентно работи на професионалниот развој на наставниците и дава поддршка на нивните образовни потреби и тоа на интерно и екстерно ниво. - Интерното усовршување се реализира како индивидуално усовршување преку следење на стручна литература и заедничко усовршување низ работа на стручните активи (интерни предавања, работилници, отворени часови, неформални разговори, подобрување на училишната клима како систем за продлабочување на професионализмот); - Екстерното усовршување се реализира преку советувања и семинари, работилници, работилници организирани од БРО и други сручни институции, обука за ИКТ во наставата.
Записници од работата на стручните служби	Како недостаток во успешната реализација на наставниот процес се недоволната техничка опременост, немање на простор за изведување на кабинетска настава за практично изведување на наставата.

Евидентни листи од посета на час	Наставниците, според достапноста на технологија и моментална просторна и техничка можност, се вклучени во современите текови на наставниот процес. Стручните служби континуирано работат на детектирање и на најмалите пречки и нивно отстранување за да се надминат недостатоците.
Годишен извештај Записници од Наставнички совети за работата на училиштето Извештаи од стручната служба Директорот Годишна програма за работа на училиштето (во изјавата на визијата) Записници од Одделенски совети	Раководниот тим во училиштето, стручните служби и тела, како и наставниот кадар создаваат здрава училишна клима и подеднакво ги мотивира учениците од различен пол (момчиња и девојчиња), различни психофизички способности (имплементирани се деца со посебни потреби во редовната настава), различен социјален статус и затоа нашето училиште е вистински пример за тоа како успешно се функционира. Тоа се постигнува преку имплементација на секојдневните воспитно-образовни активности; советодавни разговори; контакти со родителите; дискусии и неформални разговори.
Годишен извештај за работа на училиштето Награди Дипломи Признанија Благодарници Училишен весник	Ученичките трудови континуирано се изложуваат и тоа подеднакво се застапени по пол и учениците со посебни потреби преку: - континуирано изложување на ученички трудови во училниците и училишните холови; -организирање на интерни ликовни и литературни конкурси; -учество на ликовни и литературни конкурси и манифестации на локално и државно ниво; - јавно истакнување на пофалени и наградени ученици (за нивните трудови); -организирање на Патронат (5 Јануари-СВ.НАУМ ОХРИДСКИ) - соработка преку детски списанија " Другарче", " Развигор" , " Наш свет" ; - соработка со локални медиуми (радио и телевизија); - посети на разни категории лица (во геријатриското одделение, во здружението за деца со посебни потреби) - црвен крст

Извештаи од стручна служба Евидентни листи за посета на час Годишна програма за работа на училиштето	Во училиштето веќе неколку години функционира активната настава каде со различни методи, диференцијација, истражувачки постапки и решавање на проблемски ситуации се задоволуваат потребите на ученикот (се почитува неговата личност, водејќи сметка за категоријата социјално загрозени ученици и ученици со посебни потреби). Помал недостаток се нагледните средства со што овој процес би се реализирал поефективно и со позабрзано темпо. Наставниците се трудат да се вклопат во современите методи на настава каде наставникот претставува аниматор, координатор, насочувач и соработник на ученикот. Би се препорачало исто така зголема соработка со одреден дел на родители за да ги насочат своите деца, да преземат лична одговорност и активно да се вклучат во наставата .
Годишна програма за работа на училиштето Годишни, тематски и дневни планирања на наставата	Во нашево училиште постои пристап кон секој ученик во склад со неговите реални интелектуални и други потенцијали. Идентификацијата на образовните потреби се смета за индивидуализиран пристап кон воспитаникот, со што се утврдуваат образовните потреби на учениците, а со тоа се осигурува едукативна поддршка на развојот на тие потреби.
Годишна програма за работа на училиштето Извештаи и анализи на стручни служби Ученички досиеја	При идентификацијата на образовните потреби на учениците во нашево училиште се користат повеќе методски пристапи: - спонтано (запознавање, регистрирање и опишување на тие потреби); - организирано (со системски разработена стратегија според различни категории ученици, способности, интереси, возраст).
Ученички досиеја Извештаи од педагошко психолошката служба Тематски и дневни планирања Записници од Одделенски совет	Идентификацијата на образовните потреби започнува уште во првата година од образованието на детето и тоа преку: - надворешно однесување; - квалитативни разлики; - специфични карактеристики; - некои негативни карактеристики на самите ученици.

Ученички досиеја Тематски и дневни планирања Извештаи од педагошко психолошката служба Записници од Одделенски совет	Во одделенската и предметна настава идентификацијата на образовните потреби се одвива преку: - надворешното однесување; - интелектуално функционирање; - квалитативни разлики; - специфичност на интересите; - мотивациски карактеристики; - некои негативни аспекти на самите ученици.
Годишна програма за работа на училиштето Годишна програма за работа на стручните активи Годишна програма за работа на педагошко психолошката служба	За реализација и задоволување на образовните потреби на учениците, наставниот кадар добива поддршка од директорот на училиштето, педагошко-психолошката служба, БРО и тоа преку: - советодавно-консултативна - стручна литература; - стручно усовршување преку семинари; - отворени наставни часови на ниво на активи; -вклучување во образовни проекти.
Годишна програма за работа на училиштето Годишна програма за работа на стручните активи Годишна програма за работа на педагошко психолошката служба	Со тоа се поттикнува наставниот кадар за усвојување на следниве пиципи за реализација на следниве активности: - успешна имплементација на активната настава со тенденција кон проблемско учење - полиморфност во однос на методите и формите на работа; - афирмација на самоучењето; - воспоставување дух на соработка и творештво во процесот на сознавање - користење и примена на современата технологија во наставата - зголемување на мотивираноста и креативноста на наставниците, а со тоа и со самите ученици
Годишна програма за работа на училиштето Годишна програма за работа на стручните активи	На наставниците приправници им се определува ментор кој : - изготвува план за работа; - ја евидентира и следи неговата работа; - подготвува извештај кој го доставува до директорот и наставничкиот совет

Годишна програма за работа на педагошко психолошката служба	
Годишна програма за работа на Училиштето Годишна програма за работа на стручните служби Дипломи Благодарници Награди Фотографии Училишен весник Годишен извештај од работата на училиштето	Наставниците во соработка со педагошко-психолошката служба настојуваат, да ја афирмираат самостојната работа на ученикот т.е зголемена партиципација во активностите што условува интензивна продукција на трудови. Сите тие продукти и достигања на учениците се промовираат преку: - организирање патронат на училиштето; - Свечени приредби (во одделенска и предметна настава); - учество во ликовни и литературни конкурси и изложби; - учество на натпревари, квизови, колонии; - јавно истакнување на наградени и пофалени ученици; - изложување на трудовите на училишната веб страна - соработка на училиштето со локалните радио и ТВ медиуми; - соработка со локалната средина, со невладини организации; - концерти, промоции, изложби; - спортски ден.
Годишна програма за работа на училиштето Годишна програма за работа на стручните служби Годишен извештај од работата на училиштето	За ученичките активности кои се изведуваат во склоп на училиштето се користат најразлични ресурси во зависност од видот на активноста, способностите, возраста на учениците и тоа: - природна средина; - стручна литература; - користење на информатичка технологија; - нагледни средства.
Годишна програма за работа на училиштето Годишна програма за работа на стручните служби Годишен извештај од работата на	При тоа секогаш се настојува да се обезбеди еднаквост меѓу половите, прифаќање и на ученици со различни психо-физички способности, од различен социјален, економски, семеен статус и взаемно почитување, а со тоа да се создаде здрава училишна средина. Сето ова се обезбедува и развива преку: -секојдневни воспитно-образовни активности; - разговори на релација Н-У; У-У; Н-У-Р;

Училиштето	-заедничка соработка : воспитувачи - стручна служба – ученици - родители.
Годишен извештај од работата на училиштето Записници од родителски средби Извештаи од стручни служби	При тоа секој ученик навремено и континуирано се следи, евидентира и оценува. Во нашето училиште наставата се изведува на еден мајчин јазик: македонски
Годишен извештај од работата на училиштето Видови тестови кои се користат за оценување и вреднување Извештаи од стручни служби Одделенски дневник Извештај од Одделенски Совет Извештај од Наставнички совет	При оценувањето и вреднувањето на постигнатите резултати на учениците се применуваат и разни техники: - следење на индивидуалниот напредок во зависност од способностите и вештините на секој ученик -користење на тестови (диференциран приод) -квизови -едукативни игри -изработка на проекти -устна и компјутерска презентација Од извештаите на стручните служби се забележува недоследно оценување кај поединци што делува демотивирачки кај останатите ученици. Дел од наставничкиот кадар укажувањата за некои необјективности не ги прифаќаат туку ги сваќаат како мешање во интегритетот на нивниот наставен предмет
Годишна програма за работа на училиштето (член 51, 51-а,52 од законот за Основно образование) Годишна програма во делот на аналитичко- истражувачката активност Извештаи од првиот класификационен период, полугодишен, третиот класификационен период и крај на учебна година	Постојат различни видови на проверување во зависност од целта на проверувањето, предметот што се проверува, начинот на кој се изведува, времето кога се врши, кој го врши. Според целта на проверувањето тоа може да биде: - дијагностичко (проверување на почетокот на учебната година). Се проверува и оценува предзнаењето на учениците од кое зависи натамошното напредување во соодветната област; - формативно (мора да се остварува континуирано за да може контуирано да се интервенира). Се остварува на самиот почеток на обработката на нова наставна содржина, потоа во текот на самата настава; и на крајот од наставната содржина при што формативното проверување добива белези на микросумативно вреднување;

	- сумативно (проверување кое се врши на крајот на одредени периоди или етапи од наставниот процес како што се таканаречените класификациони периоди, полугодие или крај на учебна година). Целта на ова проверување е исцрпно и целосно согледување на резултатите од неколкумесечното или едногодишното работење и формирање на официјалните сумативни оцени на учениците.
Годишна програма за работа на училиштето	Според начинот на кој се изведува проверувањето тоа може да биде: - усно проверување: • Еден вид на усно проверување е кога наставникот и ученикот се води таканаречен катехетички разговор; друг вид е кога тоа се одвива во вид на еуристички разговор; • Слободниот разговор меѓу наставникот и ученикот како и дискусијата по одредени прашања се многу погодни форми на усно проверување затоа што ученикот може да искаже и свои, често и спротивни мислења од останатите, а наставникот да дознае многу повеќе за нивните ставови, интереси, склоности; - писмено проверување кое може да биде во вид на писмени работи , домашни работи, тестови на знаења, контролни задачи, прашања од есејски тип; - практично имплементирање – ниво на изработка на проектни задачи, решавање проблеми, критичко размислување, работа во тимови.
Годишна програма за работа на училиштето	Според тоа кој го врши проверувањето тоа може да биде: - интерно - проверувањето го врши наставникот, стручната служба; - самопроверување - проверување кое го вршат самите ученици.
Годишна програма за работа на училиштето	За да се направи разлика во оценувањето на учениците со различни способности се користи методот на диференциран пристап во проверувањето според резултатите и задачите.
Извештаи од стручни служби Одделенски дневник	Учениците најчесто информации за својот напредок добиваат преку : - Усно известување; - Писмено известување.

Ученички книшки Сведителства Писмени работи Тестови на знаења Записници од родителски средби Записници од Совет на родители Одделенски книги Годишен извештај за работата на училиштето	На родителите им се даваат следниве информации за напредокот на учениците: - усно и писмено известување; - родителски средби кои се организираат на почетокот на учебната година кога е многу важна соработката со родителите особено во подготвителната година, прво и петто одделение на која се запознаваат со наставниците, учителката - индивидуални средби; - групни средби; - статистички податоци; - состаноци на Советот на родители каде се разгледуваат прашања кои се од големо значење за животот и работата на училиштето како и запознавање со стратегии за имплементирање на родителите во училишната политика. Училиштето на прашањата поставени од родителите во врска со напредокот на нивните деца одговара преку: - Наставнички совет; - Одделенски совет; - Училиштен одбор; - Совет на родители.

Самоевалуација на училиштето: Св. Наум Охридски – с. Пештани

Подрачје: Учење и настава

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
Прашалник за ученици	Стручна служба, наставници	Испитани се вкупно 20 ученици: • На прашањето: На часовите работиме практични активности со користење материјали и средства 70% одговориле сосема точно, 20% точно во најголем дел и 10% не одговориле на прашањето; • На прашањето: Директорот, педагогот и психологот почесто ги посетуваат нашите часови 80% одговориле сосема точно и 20% одговориле делумно точно и 0% одговориле точно во најголем дел и неточно • На прашањето: Учениците сами бираат слободни ученички активности во кои ќе бидат вклучени 85% одговориле сосема точно, 10% одговориле во најголем дел и 5% не одговориле на прашањето • На прашањето: Учениците сами бираат изборни предмети 86% одговориле сосема точно, а 14% не одговориле на прашањето • На прашањето: При оценувањето се води сметка за учениците со посебни потреби (надарените се пофалуваат) 52% одговориле со сосема точно, 48% неодговориле а 0% одговориле точно во најголем дел, делумно точно и неточно • На прашањето: На часовите се користи ИКТ технологија 67% одговориле сосема точно, 29% одговориле точно во најголем дел, 0% делумно точно и неточно, а 15% не го одговориле прашањето
Прашалник за наставници	Стручна служба	Испитани се вкупно 20 наставници • На прашањето: За реализација на наставните планови и програми

		изработувам годишни глобални распределенија -одговориле: 100% со сосема точно и 0% со точно во најголем дел, делумно точно и неточно • На прашањето: Училиштето има изграден систем за следење на планирањето на наставниците - одговориле: 80% со сосема точно, 20% со точно во најголем дел и 0% со делумно точно и неточно • На прашањето: Користам разни форми на работа во наставата (групна, индивидуална, индивидуализирана, парови) 90% одговориле сосема точно, а 10 % не одговориле • На прашањето: Користам ИКТ технологија при реализација на наставните единици 80% одговориле сосема точно, 15% точно во најголем дел и 5% делумно точно • На прашањето: Во наставата користам диференциран пристап на работа и текстови по нивоа на тежина 50% одговориле сосема точно, 40% одговориле точно во најголем дел, 5% делумно точно и 5% неточно
Прашалник за родители	Стручна служба и наствници	Испитани се вкупно 20 родители На прашањето: Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува 55% одговориле сосема точно, 35% одговориле точно во најголем дел, 5 % одговориле делумно точно и 5 % неточно. На прашањето: Наставниците даваат пишани извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет-одговориле: 90% со сосема точно, 5% со точно во најголем дел, 5% со делумно точно и 0% со сосема неточно На прашањето: Постои можност родителите да се среќаваат со наставниците на индивидуални средби, одговориле: 75% со сосема точно, 20% со точно во најголем дел, 5% со делумно точно и 0% со неточно На прашањето: Моето дете е задоволно од вклученоста во изработката на проекти во училиштето - одговориле: 65% со сосема точно, 20% со точно во најголем дел, 15% со делумно точно и 0% со неточно

		На прашањето: Моето дете е задоволно од користењето на ИКТ технологијата на часовите - одговориле: 60% со сосема точно, 35% со точно во најголем дел, 5% со делумно точно и 0% со неточно

Самоевалуација на училиштето: Св. Наум Охридски – с. Пештани

Подрачје : Учење и настава

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни: - Успешна имплементација на активната настава со тенденција кон проблемско учење; - Полиморфност во однос на методите и формите на работа; - Воспоставување дух на соработка и творештво во процесите на сознавање; - Создавање на здрава училишна клима и подеднакво мотивирање на учениците од различен пол, различни психо-физички способности.
Слабости: - Недоволна техничка опременост (нагледни средства) за практично изведување на наставата и немање простор за изведување на кабинетска настава; - Отпорот на мал број наставници за вклучување во современите текови на наставниот процес и преферирање на традиционалниот начин на настава (дел заради возраста, дел заради недоволна стручна оспособеност); - Соработка со одреден дел на родители за да ги насочат своите деца, да преземат лична одговорност и активно да се вклучат во наставата

Самоевалуација на училиштата: Св.Наум Охридски - Пештани

Подрачје :   Учење и настава

Анализа на резултатите:
Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Целите и задачите на основното образование се остваруваат според наставните планови и програми од БРО и годишната програма на училиштето.

Во училиштето постојат посредни и непосредни **системи за следење** на планирањето на наставниците.
За **поефикасно планирање на часовите** наставниците добиваат континуирана поддршка.
Наставниците за размена на искуства и информации во планирањето користат најразлични методи.

За успешна реализација на **наставниот процес** се користи комбинација од различни методи карактеристични за активната настава:

- примена на индивидуализација и флексибилна внатрешна диференцијација по задачи и способности;
- истражувањето како битен елемент до доаѓање на знаења;
- конструкција и примена на техники и инструмент за оценување на ученичките знаења и процесните вештини;
- развивање на внатрешна мотивација на учениците
- метод на оценување и самооценување
- едукација на наставниците за менторска работа.

Поголем дел од **наставниот кадар** е обучен како да го води наставниот процес за да го олесни разбирањето и усвојувањето на наставниот материјал. Тоа го остварува преку:

- примена на одбрани наставни техники, принципи, форми и методи на наставна работа(фронтална, работа во групи, индивидуална работа со учениците, истражувачки пристап во решавање на проблемите);
- работа во групи
- стручни предавања;
- индивидуална работа
- тимска работа (стручниот актив е клучна алка во остварувањето на визијата за ново училиште).

Наставниците постојано се наоѓаат на **мониторинг** од страна на директорот, психолошко-педагошката служба со цел надминување на одредени слабости.

За надминување на сите слабости училиштето перманентно работи на **професионалниот развој на наставниците** и дава поддршка на нивните образовни потреби и тоа на интерно и екстерно ниво.

Раководниот тим во училиштето, стручните служби и тела, наставниот кадар создава здрава училишна клима и подеднакво ги

мотивира учениците од различен пол, различни психофизички способности .

Во нашево училиште постои пристап кон секој во склад со неговите реални интелектуални и други потенцијали.

При идентификација на **образовните потреби на учениците** во нашево училиште се користат повеќе методски пристапи. Наставниците во соработка со педагошко-психолошката служба настојуваат, да ја афирмираат самостојната работа на ученикот т.е. зголемена партиципација во активностите што условува интензивна продукција на трудови.

Секој ученик навремено и континуирано **се следи, евидентира и оценува**.При оценувањето и вреднувањето на постигнатите резултати на учениците се применуваат и разни техники.
За да се направи разлика во оценувањето на учениците со различни способности се користи методот на диференциран пристап во проверувањето според резултатите и задачите.

Активна е **соработката со родителите** и нив им се даваат континуирани информации. Родителите се вклучени во работата на училиштето преку Советот на родители каде се разгледуваат прашања кои се од големо значење за животот и работата на училиштето како и запознавање со стратегии за имплементирање на родителите во училишната политика.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Професионално и стручно усовршување на наставниот кадар за користење и примена на нови, современи методи и форми на работа;
- Обука во поглед на пристапот, постапките и критериумите за објективно оценување;
- Едукација на наставниот кадар за користење на информатичката технологија во наставниот процес.

Во еваулацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоеваулација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Севкупна грижа за учениците**

- **Здравјето и пост-конфликтните трауми**
- **Советодавна помош на учениците**
- **Следење на напредокот**

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Св.Наум Охридски „ с.Пештани - Охрид **Подрачје: Поддршка на учениците**

Индикатори за квалитет	
4.1 Севкупна грижа за учениците	**Теми:** **-Заштита од физички повреди и елементарни непогоди** **-Превенција од насилство** **-Заштита од пушење, алкохол и дрога** **-Квалитет на достапна храна** **-Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот**

	-Грижа на учениците од социјално загрозени семејства • Просторот во училиштето е безбеден за изведување на настава,има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата. • Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди .Планот за постапување при елементарни непогоди е истакнат на видно место и обележани се излези. Планот за постапување при елементарни непогоди го изготви Црвениот крст на РМ-Општинска организација на Црвен крст-Охрид во соработка со Дирекцијата за заштита и спасување на РМ-Подрачно одделение Охрид преку Проектот-Активности за намалување на ризици од несреќи и катастрофи • Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство,манифестиран од страна на возрасните и учениците.Вработените ја знаат својата улога и одговорност во заштита на детето ,а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права,приватност и достоинство. *Училиштето има политика за забрана за пушење и консумирање алкохол ,што подразбира дека во училиштето не се пуши и не се консумира алкохол. *Поголем дел од учениците во нашето училиште носат храна подготвена од дома,а некои од учениците за време на големиот одмор се снабдуваат со храна од продавниците кои се во близина на нашето училиште. * Училиштето има механизми за згрижување на децата со посебни потреби – во подрачното училиште во с. Коњско, а додека во останатите училишни згради нема. * Социјалните , емоционалните, физичките потреби, училиштето ги оценува преку системот на следење и комуникација (наставник-ученик-стручна служба-родител -директор), по потреба се вклучуваат надворешни стручни лица. Нивните потреби се следат континуирано, се настојува кај нив да се градат позитивни вредности, меѓусебно почитување, помагање на послабите ученици, другарство, пријателство, а исто така им се помага и на учениците со емотивни проблеми со поинтензивна советодавна помош. Во случај да постои ментално или физичко злоупотребување на ученици, самите ученици одлучуваат на кого прво ке му го образложат проблемот (родител, класен раководител, професор, соученик, директор и др.) и врз основа на тоа се преземаат понатамошни активности и по потреба се интервенира во Центар за социјални грижи, Медицински центар , Центарот за ментално здравје и МВР . Во контекст на физичкиот развиток, недостаток на училиштето претставува непоседување на фискултурна сали во подрачните училишта, додека во централното училиште има современа фискултурна сала и истата учениците ја користат на часовите по ФЗО и други активности во слободно време..Во ПУ во село Трпејца во училишниот двор има современо игралиште кое е ставено во употреба на учениците и локалното население. *Не се регистрирани екстремни случаи на било каков вид на злоупотреба , иако како мерка на превенција се

	практикува следење на однесувањето и присутноста на учениците од страна на соодветните фактори во училиштето. Соработката со Центарот за социјални грижи, претставува активност која училиштето би ја применувало во случаи на сомневање за тоа дека се работи за ментална или физичка злоупотреба. *Доколку би имало ученици кои потекнуваат од социјално загрозените семејства училиштето помага со донации од Црвен крст или други невладини организации.
4.2. Здравје	**Теми:** **-Хигиена и заштита од болести** **-Грижа за учениците со здравствени проблеми** *Хигиената во училиштето е на задоволително ниво.Тоалетите за учениците се чистат во секое време од работниот ден,ходниците и скалите се чистат два пати во денот,а подот во училниците и мебелот по завршувањето на наставата.Вратите и прозорците се чистат најмалку два пати во едно полугодие и по потреба.Дворот во училиштето е чист од секаков вид отпадоци.хортикултурно е уреден . Во училиштето има корпи за отпадоци. Во подрачното ичилиште во с. Елшани со донација од родител на ученикот Петар Митревски реновирани се тоалетите за учениците.Со донација од ОАТ ,исто така се реновирани таванитево ходникот, поставени се нови светилки, заменета е нова влезна врата, реновиран е тоалетот за наставници и таванот во една училница, поплочен е училишниот двор со плочки. Во подрачното училиште во с. Коњско со донација од родител сменета е дограмата во училиштето. .Во случај на појава на заразна болест училиштето усвојува договорна процедура за заштита од нејзино ширење.Стручната служба има изготвено Програма за превенција на учениците од заразни болести. *Здравјето на учениците континуирано се следи преку спроведување на систематски прегледи, разговори, предавања од страна на наставниот кадар и стручни лица. *Идентификувањето на ученици со физички и ментални здравствени проблеми,посебни образовни потреби како и со пост -конфликтни трауми се прави на повеќе нивоа: при уписот во прво одделение, мислење од доктор или релевантна институција како Медицински центар; преку информирање од страна на родител; преку следење на промена во однесувањето; постигањата на ученикот за што се информира педагогот и психологот. Овие информации и се достапни на педгошко психолошката служба која понатаму на соодветен начин соработува со родителите и надлежните институции (преку писмена комуникација и рзговори) . Во соработка на наставниците и родителите со педагошко-психолошката служба, се применуваата соодветни методи на социјална адаптација на личноста и прифатеност од средината. За справување со пост-конфликтните ситуации, во училиштето се практикуваат предавања од страна на педагошко-психолошката служба. * При појава на здравствен проблем кај учениците одделенскиот наставник соработува со родителите и

	педагошко-психолошката служба. Спрема учениците кај што е идентификуван здравствен проблем се практикува пофлексибилен пристап и барањата на наставниот процес се прилагодуваат кон можностите на ученикот. *Во обезбедувањето на заштита и безбедност на просториите на училиштето, ангажирани се дежурните наставници, дежурните ученици и хигиено-техничкиот персонал. Човечките и матерјално-техничките ресурси не ги задоволуваат стандардите за заштита и безбедност на училиштето. Потребно е ангажирање на дваесет и четири часовно обезбедување на објектите како и инсталирање на видео надзор.
4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	**Теми:** **-Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување** * За да им се помогне на учениците во нивно натамошно професионално определување, на учениците им се дава инструктивно-советодавна помош од страна на класните раководители и стручните соработници преку инструментот за професионална ориентација на учениците ,а исто така се остварува и соработка со средните образовни институциии, кои имаат интерес за презентација на своите програми во училиштето и тоа преку организирање трибини,разговори и дебати за самостојно полесно одлучување. **-Грижа за учениците со емоционални потешкотии** *Во нашето училиште работи педагог со полно работно време и секојдневно им е на располагање на сите наставници и ученици доколку има потреба за решавање на некој проблем.Училишниот психолог доага од друго училиште и кај нас работи само еднаш седмично, иако има потреба од таква служба да биде присутна барем со пола работно време. **-** *Училиштето се грижи за учениците со емоционални проблеми без оглед на изворот(семејно насилство,семејна негрижа, развод на родителите,болест во семејството).На овие ученици им помагаат наставниците кои ги откриваат промените,а ако има потреба ги упатуваат кај стручната служба, која е обучена да им помогне на учениците и родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции и има изготвено Програма за помош и поддршка на ученици со емоционални потешкотии.Училиштето има редовна соработка со релевантните институции како што се - здравствените установи, центрите за социјална работа , полицијата и.т.н
	Теми: **-водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците** **-Анализа на напредокот на учениците по паралелки**

4.4 Следење на напредокот	
	* Секојдневно и континуирано се води евиденција за напредокот, редовноста , поведението на учениците како и за развојот во училиштето која е достапна за сите заинтересирани субјекти.Оваа евиденција се води во одделенските дневници,ученичките досиеа и годишните извештаи на училиштето. Според оваа евиденција, може да се констатира следното: -заклучно со крајот на учебната **2018/2019 година** направени се вкупно 4714 изостаноци од кои 4627 оправдани и **87** неоправдани изостаноци или просечно по ученик има 25.22 оправдани изостаноци или 0,45 неоправдан изостанок по ученик. -учениците немаа негативни оценки на крајот од учебната година. -поведението на учениците во текот на учебната година како и на крајот на учебната 2018/2019 год.беше примерно за сите 183 ученици. Од страна на класните и предметните наставници овие податоци се користат за превземање активности за подобрување на успехот и редовноста кај учениците, во соработка со учениците, родителите и стручните соработници преку разговори и на наставничките совети, каде е донесената Одлука да се известуваат родителите дека до три пати отсуство може да биде оправдано од родител,а понатаму потребно е лекарско оправдание.Со оваа одлука родителите се известуваат на почетокот на секоја учебна година и доколку постои потреба на секоја родителска средба при што редовноста на учениците во последните години е во голема мера подобрена. *Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по секое тримесечие за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции на учениците.Подготвените извештаи и анализи според паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и целосно се достапни за наставниците,родителите и самите ученици.Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани**
Анкета за наставници	Тим за развој Наставници	*На прашањето дали се применуваат соодветни форми на мотивација, потврдно одговориле 76,92 %,а делумно одговориле 26,08% од наставниците. Нема негативни одговори.
Истражување;	Педагошко-психолошка служба;	

Анкета за ученици;	Тим за развој; Ученици од седмо и осмо одделение:	#На прашањето дали сте задоволни од соработката со наставниците, 82,60% одговориле дека се задоволни од соработката, 13,04 %одговориле дека делумно се задоволни од соработката, а 4,34%одговориле дека не се задоволни од соработката со наставниците. # На тврдењето,,Мојот наставник е фер,, 73,91% од учениците одговориле позитивно, а 21,73 %одговориле со одговор делумно. а негативно 4,34 % Анализата покажува дека пристапот спрема учениците задоволува #На прашањето дали наставниците имаат добар пристап кон учениците позитивно одговориле 69,56%, со одговор делумно се изјасналe 30,43%, а негативно нема изјаснето ученици.
Анкета за родители	Тим за развој Родители	*На прашањето дали Вашето дете е малтретирано во училиште, со Да одговориле 0%, Делумно одговориле 0%, а дека НЕ Е малтретирано, одговориле 100%. *На прашањето дали наставниците ги почитуваат индивидуалните потреби на нивното дете, 100% од родителите одговориле дека се почитуваат индивидуалните потреби *На прашањето дали наставниците постапуваат правично кон нивното дете, 95,23 % одговориле дека се постапува правично кон нивното дете, 4,77 % одговориле дека делумно се постапува правично спрема детето. Со не одговориле 0%. Анализата покажа дека во принцип наставниците правично постапуваат спрема учениците. *На прашањето дали наставниците ги поттикнуваат децата да созреваат и

		бидат самостојни 100 % одговориле дека децата во училиштето се поттикнати на самостојност Анализата покажа дека училиштето води грижа и дава подршка на учениците за поттикнување на самостојноста. * На прашањето дали наставниците ги почитуваат и вреднуваат учениците потврдно одговориле 100%

Самоеваулација на училиштето: ОУ „Св.Наум Охридски„с.Пештани **Охрид подрачје:Поддршка на учениците**
Многу добро • Постои вклученост на сите фактори поврзани со обезбедување грижа и заштита на учениците без разлика на нивната полова припадност. • Училиштето дава подршка на градење на самостојност на учениците • Наставниците ги почитуваат и вреднуваат учениците. • Учениците во најголем дел соработуваат со наставниците. • Во училиштето се користат соодветни форми на мотивација. • Наставниот кадар ги следи промените во однесувањето на учениците и по потреба соработува со педагошко-психолошката служба. • Не се регистрирани екстремни случаи на психичка или физичка злоупотреба на ученици.

- Училиштето соработува со институции од локалната средина во функција на грижа на учениците.
- Соодветен пристап кон учениците каде што се идентификувани здравствени проблеми
- Евиденција на напредокот на учениците, нивниот развој, присутност, отсутност.
- Евиденцијата е достапна на сите наставници, родители и ученици.
- Запазена законска процедура при преминување на ученик од едно во друго училиште.
- Учениците во нашето училиште се чувствуваат безбедно.
- Во најголем број на случаи се поттикнува самостојноста на учениците.
- Запознаеност на родителите со работата на училиштето преку брошури од годишната програма-во скратена форма, кои тие ги добиваат на почетокот на секоја учебна година
- Се води грижа за здравјето на учениците

Делумно добро

- Потреба од дваесет и четири часовно обезбедување на објектите и инсталирање на видео надзор.

Анализа на резултатите:

Овде даваме подетална еваулација на ова подрачје

Во училштото постојано се води грижа за учениците без разлика на нивната полова припадност. Хигиената во училиштето е на ѕадоволително ниво,дворот во училиштето е чист од секаков вид отпадоци.хортикултурно е уреден.

Во подрачното ичилиште во с. Елшани со донација од родител на ученикот Петар Митревски реновирани се тоалетите за учениците.Со донација од ОАТ ,исто така се реновирани таванитево ходникот, поставени се нови светилки, заменета е нова влезна врата, реновиран е тоалетот за наставници и таванот во една училница, поплочен е училишниот двор со плочки.
Во подрачното училиште во с. Коњско со донација од родител сменета е дограмата во училиштето.
Континуирано се следат и се идентификуваат емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците. Изготвени се програми и

механизми за поддршка на учениците (Програма за идентификација на ученици со потешкотии во учењето,надаени и талентирани ученици) и истите се прецизирани и се спроведуваат доследно и во континуитет. Обемот на наставни содржини кои треба да се усвојат не дозволува соодветен приод и примена на методи кои како последица на активностите ќе иницираат самостојност кај учениците.

За учениците кои завршуваат основно училиште со цел помагање во нивното натамошно професионално определување, им се дава инструктивно-советодавна помош од страна на класните раководители и стручните соработници и наставници пеку иизготвениот инструмент за професионална ориентација на учениците, а исто така се остварува и соработка со средните образовни институции, кои имаат интерес за презентација на своите програми во училиштето.

Уписите на учениците и преминувањето на учениците од едно во друго училиште се спроведува по законска процедура.

Идни активности: Приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- **Потреба од изградба на спортски сали во подрачните училишта**
- **Потреба од дваесет и четири часовно обезбедување на објектите и инсталирање на видео надзор**
- **Потреба од психолог кој ќе работи барем половина работно време**

Извори и податоци: Годишна програма за работа на училиштето, записници од наставнички совет, родителски средби ,, годишни извештаи, Планови и програми на активите, Стручни предавања, одделенски дневник, анкети со ученици и родители, флаери и истражување.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

5.1 УчилиШна клима и односи во училиШтето

5.2 Промовирање на постигањата

5.3 Еднаквост и правичност

5.4 Соработка со родителите и со локалната заедница

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).(i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
1. УЧИЛИш НА КЛИМА И ОДНОСИ	
Записници од наставнички совети, педагоШки актив	1.1 Поголем дел од наставниците сметаат дека постои взаемно почитување меЃу наставниците, соработка, си помагаат, дискутираат за одредени проблеми; постои разбирање на наставниците во однос на проблемите на учениците во врска со учењето. Помал дел не се согласуваат. Во училиШтето постои професионална соработка меЃу вработените.
Кодекс на однесување на учениците, ГодиШна програма на училиШтето, куЌен ред	1.2Поголем дел сметаат дека постои почитување меЃу учениците од различен пол, се дружат меЃусебно, играат заедно, следат настава во исти ученички клупи и си помагаат. ш то се однесува до етничкото потекло, сите ученици се од македонска националност. УчилиШтето има Кодекс на однесување на сите структури (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите. Наставниците имаат дополнет Кодекс на однесување со нивни сугестии.
Статут на училиШтето, Кодекс на однесување на учениците, педагоШка документација	1.3 Моментално нема деца со пречки во физичкиот и умствениот развој.
Статут на училиШтето, Закон за основно образование, записници од наставнички совети дневник	1.4Најчесто во повисоките одделенија можат да се појават случаи на деца кои би сакале да бидат по неШто забележани од другите ученици, со несоодветен однос кон наставниците, инвентарот, нивните соученици. На таквите проблеми училиШтето ја ангажира психолоШко-педагоШката служба заедно со родителот-старателот. На тие ученици им се одредуваат соодветни педагоШки мерки. УчилиШтето има пиШани процедури во случај на прекрШување на принципите и правилата на однесување , пропиШани со Кодексот, и таквите процедуи ги спроведува во практика. УчилиШтето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагоШки мерки. Проблемите со дисциплината и редовноста понекогаШ резултираат со изрекување на педагоШки меркиШто може да се избегнат доколку навремено се идентификуваат и се

	арзреШуваат во соработка со вработените, стручната служба и родителите. УчилиШтето го применува правилникот за изрекување на педагоШки мерки. Нема ученици од различно етничко потекло.
Закон за основно образование Статут на училиШтето, записници од состаноци на управен одбор , родителски средби	1.5 Постои Совет на родители, родители - членови на Управен одбор кои на непосреден начин го искажуваат мислењето, учествуваат во реШавање на најразлични ситуации. Сите вработени се на располагање секојдневно за доаЃање во пресрет со родителите, дискусија во врска со учениците. УчилиШтето е отворено за состаноци на пензионери, одржување на разни предавања - семинари. Постои и распоред за индивидуални средби со родители.
ГодиШна програма на училиШтето, ГодиШен извеШтај на училиШтето	5.1.6 Учениците учествуваат во секции кои во координација со наставниците врШат активности за промовирање на своето училиШте, како Што се здобивање со статус Еко - училиШте (еколоШка секција), прваци во фудбал (спортска секција пред две години, и оваа година), Прва ПомоШ и т.н. Сите успеси на опШтински, државни натпревари ги прават сите ученици горди и ги поттикнуваат на понатамоШни успеси. **Постои и настава со проектни активности.**
ДОБРО	
2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА	
ГодиШна програма на училиШтето, ГодиШен извеШтај на училиШтето	2.7 УчилиШтето за промовирање на личните постигнувања на учениците организира приредби, ги поттикнува надарените за учество во опШтински, државни натпревари, квизеви, изложби, ги наградува и пофалува најдобрите ученици, зема учество во образовни емисии. За постигнатите успеси добиваат и посебни признанија , дипломи, книги со посвета за постигнатиот успех. Најзастапени се натпревари по математика, македонски ј. , ликовно, музичко, Лајонс клуб, Кенгур. Наставниот кадар успеШно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината кај учениците. УчилиШтето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуват и да

	постигнуваат успех на натпревари на локално , регионално и национално ниво.
ЗАДОВОЛУВА	
3. ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ	
Кодекс на однесување на учениците, ГодиШна програма на училиШтето, обврски на дежурните ученици, куЌен ред	3.8 УчилиШтето за да обезбеди еднаквост и правичност за сите ученици организира предавања, приредби на кои учество земаат сите ученици без разлика на полот или дали се со посебни образовни потреби. Во контекст на ова би додале дека во фудбалската екипа на наШето училиШте свое активно учество зедоа и девојчиња. При избор на одговорности (дежурства, одделенско раководство) сите ученици можат да земаат учество. И Советот на родители зема учество. Сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата.
Статут на училиШтето, годиШна програма на училиШтето	3.9 На наставниците за подеднакво третирање на сите ученици им помага стручната служба (педагог, психолог) преку стручни предавања од соодветна област за односот на наставниците кон учениците. Сите вработени во училиШтето подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничка припадност, социјално потекло и кога се работи за активностите на часот и надвор од часовите.
Анкети, ГодиШен извеШтај ГодиШна програма	3.10 УчилиШтето следи сите ученици да добиваат еднаков третман преку посета на часови од страна на директорот, педагогот, оценувањето преку анкети, праШалниици. При избор на ученици за опШтински натпревари сите ученици добиваат Шанса за учество. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедниципво Р.Македонија.
МНОГУ ДОБРО	
4 Соработка со родителите и со локалната заедница	
Записници од состаноци на управен одбор, од родителски средби, соопШтенија, дневник	4.11 УчилиШтето ги поттикнува родителите да се вклучуваат во образованието на своите деца преку тоа Што родителите учествуваат во изборот на учебниците заедно со наставниците, учествуваат на родителски средби, индивидуални средби со наставниците, со одделенските раководители, учество во Совет на родители, Управен одбор и на тој начин всуШност се вклучуваат во учеството во животот на училиШтето. Постои консултирање со родителите за екскурзии,

	свечености и други прослави.
Записници од родителски средби,состаноци на Управен одбор, ГодиШна програма	4.12 Со родителите се комуницира индивидуално, на родителски средби каде родителите се запознаваат со успехот, поведението и дисциплината на учениците , исто така на состаноци на Управен одбор им се даваат информации за работата на училиШтето преку разгледување на ГодиШната програма за работа, за заврШна сметка и слично. Значајно место зазема и Советот на родители. Им се даваат сите потребни информации во усна и писмена форма. Постои распоред со термини за средби со родителите. УчилиШтето користи ефективни методи за комуникација со родителите оганизирајЌи индивидуални средби и приемни денови, приспособувајЌи се на времето Што родителот го има на располагање. УчилиШтето има демократски процедури за избор на претставниците на родителите во УО во кои вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува.
Програма за соработка со локалната средина, соопШтенија, закон за основно образование	4.13 УчилиШтето со другите заинтересирани учесници во образованието од локалната заедница соработува со посетување на културни центри, локални стопански организации, се организираат посети на музеј, театар, филм, претпријатија. Локалните власти се интересираат за работата на училиШтето, за постигнувањето на успеси, резултати, помагаат за организирање на разни натпревари, квизеви, спортски настани, соработка со Црвен крст, полиција. УчилиШтето е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање настани одинтерес на заедницата -спортски, еколоШки.
	4.14 Нема организирани контакти со пазарот на работна сила ако се мисли на работната сила од учениците.
Програма за соработка со локалната средина, соопШтенија, ГодиШна програма	4.15 УчилиШтето организира посети во фабрики за учениците да се запознаат со работата на фабриките и претпријатијата , процесот на производство, претежно посети при екскурзии.
СоопШтенија, ГодиШен извеШтај за работата на училиШтето	4.16 Се организираат семинари, курсеви (по информатика) читање на стручна литература , стручни доусоврШувања. Сето ова допринесува за успеШна примена на иновациите во реализација на воспитно - образовниот процес.

ГодиШен извеШтај за работата на училиШтето, Статут на училиШтето	4.17 УчилиШтето соработува со другите училиШта со посети по повод на одредени настани, директорот се состанува со директори од другите училиШта , контактира по е-маил, факс, интернет врска.
ДОБРО	

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања…)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
ПраШалник за наставници	**Членови на работниот тим**	100% од наставниците сметаат дека училиШната клима е задоволителна, 47% од наставниците сметаат дека сите наставници се третираат подеднакво и правично, 44% делумно, 9% -не ; 64% од наставниците сметаат дека постои взаемно почитување меЃу наставниците и учениците, 46% делумно, 64% од наставниците сметаат дека постои почитување меЃу наставник и ученик, 46% делумно 100% од наставниците сметаат дека постои еднаквост меЃу маШките и женските ученици во текот на наставата 57% од наставниците сметаат дека односот меЃу наставниците и раководниот тим е на високо ниво, 43% на задоволително 54% од наставниците сметаат дека поведението и дисциплината во училиШтето е на задоволително ниво, 44% на високо ниво, 5% незадоволително
		87% од учениците сметаат дека постои меЃусебна соработка 47% од учениците сметаат дека постои меЃусебна соработка од разллични

ПраШалник за ученици	**Членови на работниот тим**	одделенија, 42%делумно 55% од учениците сметаат дека односите меЃу учениците од различен пол се на високо ниво, 38 задоволително 33% од учениците сметаат дека редовно се советуваат со одделенските раководители или стр. служба, 59%задоволително 58% од учениците се задоволни од односот на наставниците кон нив, 36 делумно 58% од учениците се изјаснале едка наставниците имаат доверба во учениците во врска со самостојната работа, 36% делумно 100% од учениците сметаат дека наставниците одржуваат додатна, доп. и сл. уч. активности. 22% од учениците сметаат дека поведението и дисциплината се на високо ниво, а 78% задоволително
ПраШалник за родители	**Членови на работниот тим**	81% од родителите сметаат дека наставниците постапуваат правично кон учениците; 80% од родителите сметаат дека нивните деца се безбедни во училиШтето; 90% од родителите сметаат дека училиШтето е доволно отворено за родителите; 100% од родителите сметаат дека се информирани за плановите и активностите во училиШтето. 100% од родителите сметаат дека редовно се одржуваат родителски средби 100% од родителите сметаат дека навремено се информирани за успехот

		на нивното дете 100% од родителите сметаат дека наставниците одржуваат додатна, доп. и сл. уч. активности. 80% од родителите сметаат дека учениците се запознаени со нивните права за ВОР.

Самоевалуација на училиштето: ОУ Св.Наум Охридски Подрачје ………….. ЕТОС ……………………….

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- **Одговорност, големо искуство и спремност на наставниот кадар**
- **Односите меЃу учениците се исполнети со взаемно почитување во поголем дел, без разлика на полот и способностите**
- **Отвореност на училиШтето за соработка со родителите, Што се гледа од нивната постојана вклученост во образовниот процес преку родителски средби, поединечни разговори, УчилиШен одбор и Совет на родители.**
- **соработка со основните училиШта**
- **Односот меЃу наставниците и раководниот тим е на високо ниво**
- **Зголемена комуникација и соработка со родителите**
- **Подобрено чувство од страна на некои наставници за потребите и мислењата на учениците**

Слабости

- **Делумна вклученост на родителите на некои од учениците врз контролата и поведението на своето дете.**
- **Треба зголемено стимулирање за учество во натпревари**

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

УчилиШната клима и односите меЃу наставниците се на задоволително ниво(во мнозински процент), а исто така постои и взаемно почитување меЃу учениците од различен пол.

Дел од учениците сметаат дека не се третирани правично и со почит, а исто така и дел од наставниците сметаат дека не секогаШ постои взаемно почитување меЃу наставниците и учениците,посебно од учениците.

Наставниот кадар во соработка со стручната служба и раководниот тим, континуирано настојува да ги разбие постоечките стереотипи, поттикнувајЌи го взаемното почитување меЃу наставниците и учениците, создавајЌи на тој начин здрава училиШна клима.

Обезбедувањето на еднаквост меЃу маШките и женските ученици, се остварува преку секојдневните воспитно-образовни активности, советодавни разговори за одредени проблеми на ова поле и преку контакти со родителите.

Учениците редовно се советуваат од класните раководители и стручната служба и доследно се спроведува и Правилникот за начинот на изрекување на педагоШки мерки, такаШто на учениците им се изрекуваат соодветни мерки со цел тие позитивно да влијаат на нивното натамоШно однесување, но мора да се истакне дека изречените мерки не секогаШ ги даваат посакуваните резултати.

УчилиШтето е отворено за соработка со родителите. Родителите можат да се вклучат во образованието на своите деца и во работата на училиШтето преку родителските средби и преку нивните претставници во Советот на родители и УчилиШниот одбор, но останува констатацијата дека треба да се зголеми нивното учество во образованието на нивните деца.

Сите ученици без разлика на своите способности, се опфатени со опШта корисна работа, грижа за здравјето и во бројните СУА кои овозможуваат секој ученик да си го најде своето место, но за жал, поради недостаток на простор и време, овие активности во голема мера се редуцирани.

УчилиШтето е отворено за соработка со сите претставници на локалната средина и на овој план редовно соработува со Центарот за социјални грижи и Црвениот крст, во врска со помагање на одредени ученици, и основни училиШта во Охрид и околината и тоа преку посети,

отворени денови на училиШтето, презентации, интернет и слично.
Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето **1. Едукација на кадарот за поголемо почитување на принципите на толерантност и хуманост во меЃусебната комуникација, како услов за јакнење на училиШната клима** **2. Поголема вклученост на родителите во образованието на своите деца** **3. Зајакнување на работната дисциплина и одговорност**

Самоевалвација на училиштето: ”Св. Наум Охридски”- Пештани

Подрачје 6 **: Ресурси**

- Сместување и просторни капацитети
- Наставни средства и материјали
- Обезбедување на потребниот наставен кадар
- Следење на равојните потреби на наставниот кадар

Финансиско работење на училиштето

Индикатор на квалитет

6.1 Сместување и просторни капацитети

Теми:
-Просторни ресурси
-Искористеност на просторните ресурси

- Основното училиште има една централна зграда во с.Пештани и три подрачни училишта, по една во с.Коњско, во с.Елшани, и во с.Трпејца.
- Во учичиштето во с.Пештани е инсталирано паргно греење во 2008 година.
- Големината на училниците соодвестува на бројот на учениците во паралелката.
- Има асфалтирано игралиште, кое делумно ги задоволува потребите.
- Заштитни решетки- по инсталирањето на компјутери во училиштето.
- Училиштето има 12 училници по стандарди на воспитно-образовниот процес.
- Учичиштето има еден кабинет за компјутери.
- Заедничките просторите и библиотеката делумно ги задоволуваат критериумите.
- Училиштето е вклучено во реализација на проектот IКомпјутер за секое дете.
- Како ресурс на училиштето да се наведат: компјутери, видео проектор, ДВД, фотокопир, телевизори, и други матријално-технички средства.
- Недостасува кабинетска настава, особено по предметите:Ликовно образование, Музичко образование, Техничко образование, за што се изјаснија предметните наставници.
- Заеднички простории во централното училиште е една наставничка канцеларија.

Постојат 3 санитарни простории(1 наставничка и 2 за ученици)

Во централното училиште е извршена целосна реконструкција на парното греење во предметна настава.

Извршена е промена на дел од кровот со површина од околу 200 $м^2$.

Поставени се фотоволтаични панели кои произведуваат електрична енергија со капацитет од 15 KW и со п0вршина од 105 м .

Во подрачното училиште во с. Елшани променети се таваните со кнауф табли, глетовање и молерисување на истите со вкупна површина од 246 $м^2$. Поставено е ново осветлување со неонски светла на целата оваа површина.Училишниот двор е направен со бекатон плочки со површина од 170 м

6.2 Наставни средства и матријали
Теми: **-Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала** **-Училишна библиотека** **-Потрошен матријал**
• Училиштето има дел од стручната литература • Наставни помагала за наставниците има во мал број • Наставните средства и во наредниот период треба да се надградуваат и надополнуваат за изведување на настава • Училишната библиотека располага со над 6500 наслови од кои лектирни книги има 20% од вкупниот фонд, слободна лектира има 70%, а стручна литература има 10% од вкупниот фонд на книги. Секога година фондот на книги се зголемува. • Од потребниот матријал обезбедени сме само со бела креда. Другиот потребен матријал го набавува секој наставник индивидуално(пенкало, хартија, хамери, креда во боја, фломастери, маркери и друго) • Набавениот потрошен матријал делумно ги задоволува потребите на учичиштето. Во нашето училиште пред почетокот на секоја учебна година, во вид на писмено барање, сите активи ги доставуваат листите со потребен потрошен матријал и наставни средства до раководната служба на училиштето. • Потребите за наставни средства и матријали, училиштето ги утврдува преку давање на предлози и барања на Одделенските совети и Стручните посети на часови. • Потребен е систем за следење на употребата на стручната литература, нејзиното одржување и набавка на нова литература. • Училишната библиотека со својата големина не ги задоволува основните стандарди за нејзино нормално работење, а со својот фонд делумно ги задоволува потребите на учениците. Во конкретниот случај таа работи без библиотекар, а учениците со лектири ги опслужува предмениот наставник по Македонски јазик. Потребно е отворање на библиотека со постојано работно време и библиотекар, бидејќи сегашната состојба не овозможува нејзино соодветно користење од страна на учениците, во текот на работниот ден.
6.3 Обезбедување на потребиот наставен кадар
Теми: **-Бројот на вработените и соодветност на наставниот кадар** **-Ефиктивност и распоредување на кадарот** **-Стручна служба како поддршка на кадарот**
• Кадарот е редовно присутен на своите работни места. Има распоред на дежурства. Вработените го почитуваат куќниот ред во училиштето. • Вработените кои го изведуваат воспитно-образовниот процес во училиштето се со соодветно стручно образование и со повеќе годинишно работно искуство во самото училиште. Бројот на наставниците соодвестува на потребите за потполна реализација на воспитно-образовниот процес. • Наставниот кадар е во согласнот со Нормативите. Наставниот кадар е квалификуван и е способен да ги реализира наставните планови и програми, по соодветните предмети за кои се стручни , согласно потребите на училиштето и учениците во целина. • Во случај на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.

- Училиштето “Св. Наум Охридски” – с.Пештани, има вработено педагог, психолог(доаѓа само еден ден во неделата) , секретар и технички персонал
- Стручната служба помага во работата на наставниот кадар, при организација на наставата, следењето на учениците, решавање на проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна стручна помош.
- Училиштето практикува доделување на менторства за приправничкиот стаж.
- Наставниот кадар, стручните служби и административниот кадар постојано професионално се усовшуваат преку учество на семинари и обуки. Дел од наставниот и стручниот кадар организира семинари и обуки во училиштето.

Предметните наставници се организираат во рамки на стручни активи. На стручно ниво наставниците се едуцираат во рамките на активите по јазична група предмети, активот на природни науки и актив на одделенски наставници. Секој актив има свој претседател. На состанокот се дискутира и се разменуваат искустава од секојдневната практична работа.

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми:

-Професионален развоја на наставниците

- Раководната стручна служба во текот на учебната година врши увид во работата на наставниот персонал преку: посета на час, отворен ден, избор на најуредна училница, избор на украсните паноа во училниците и ходниците и сл. Преку овие активности истите ја следат ефективната и ефикасна употреба на наставните средства и матријали.
- За оценување на работата на наставниците се практикува следење на планирањата на наставниците, проверка на годишните распределенија, проверка на дневни подготовки, посета на часови. Преку идентификација на потребите за професионален развој се спроведуваат анкети. Се практикува водење на педагошко досие за наставниот кадар и професионално досие.

Како поддршка за наставниот кадар, а во контекст на подобрување на стручните способности, училиштето презема активности за следење на семинари, стручни предавања на Наставничкиот совет и активите во училиштето, учество на обуки и проекти.

- Наставниците – приправници добиваат поддршка добиваат од професор-ментор кој се определува од страна на директорот(согласно Законот за основно образование).
- Работата на наставникот- приправник е следена од директорот, стручната служба и ментор. Приправникот се оспособува за самостојно изведување на образовниот процес преку совладување на соодветната програма за стручен испит, спроведен од Министерството за образование и наука на предлог на Бирото за развоја на образованието.
- Целиот персонал 36(21 жени, 15 мажи), е редовно присутен на работа според прописите. Редовноста на вработените ја следи раководната служба со редовно евидентирање.
- Во однос на роботно искуство состојбата е следна:
  -до 10 години Работно искуство има 15 вработени
  -помеѓу 10 и 20 години Работно искуство има 6 вработени
  -над 20 години Работно искуство има 15 вработени
- Училиштето има стратегија за ангражирање на персонал со повисоки квалификациии и стручност како:
  -ментори за приправници
  -програма на тим за проектни активности
  -тима за следење и унапредување на наставата

6.5 Финансиско работење на училиштето

Теми:
-Постапки со кои се обезбедува почитувањето на законската регулатива за финансиско работење
-Пранспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

- Врз финансиското работење на училиштето увид имаат Директорот, Советот на општина и Министерство за образование и наука.
- Финанскиските извештаии редовно се разгледуваат на Училишниот одбор.

Постапките за финансикото работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законоските норми. Нашето училиште нема можности за примена на механизми кои би ги користело за стекнување дополнителни финансиски средства

Учество: Кој беше влучен во собирање на овие информации

Тим за развој

Кои информации се собрани?
Од спроведените анкети за учениците, добиени се следните податоци: -1.1 На прашањето"Стручната литература и интернетот ни се достапни во училиштето", 28% одговориле се согласувам, 56% делумно се согласувам, а 16% не се согласувам. -На прашањето "Доколку би се подобриле условите за учење би се зголемил интересот за настава" 82% одговориле дека се согласуваат, 13% делумно се согласуваат а 3% не се согласуваат. -1.2 На прашањето "Библиотечниот фонд ги задоволува моите потреби од дополнителната литература" 14% одговориле дека се согласуваат, 28% делумно се согласуваат а 58% не се согласуваат. -1.3 На прашањето "Набавениот потрошен матријал ги задоволува моите потреби" 25% одговориле дека се согласуваат, 58% делумно се согласуваат а 17% не се согласуваат. - На прашањето "Какви промени би сакал во училиштето" учениците ги дадоа следните одговори: топки за фудбал, нови тавани, промена на дограмата на училиштето, поголеми училници, училници во боја, средување на училишниот двор и др. -Од спроведената анкета за родителите добиени се следните резултати: -2.1 На прашањето: "Информиран/на сум за поголем број од донесените одлуки во училиштето" родителите одговорија 63% се согласувам, 22% одговориле делумно се согласувам, и 15% не се согласувам. -2.2 На прашањето: "Задоволен/на сум од просторните капацитети со кои располага училиштето(училници,санитарни простории" родителите одговорија 51% се согласувам, 38% одговориле делумно се согласувам, и 11% не се согласувам. -На прашањето:"Што би промениле во инфраструктурниот дел од училиштето"? добиени се следниве одговори: промена на дограмата, промена на покривите, санитарните простории, средување на училишниот двор, и др. -Од спроведената анкета на наставниците добиени се следните резултати: -3.1 На прашањето:"Набавениот потрошен матријал во училиштето ги задоволува моите потреби" наставниците одговорија 54% се согласувам, 46% делумно се согласувам, 0% не се согласувам. -3.2 На прашањето:"Нагледните средства во наставата може да помогнат за подобрување на на успехот на учениците́ 89% одговориле се согласувам, 11% делумно се согласувам, 0% не се согласувам. -3.3 На прашањето:"На наставниците практичари им се овозможува да се усовршуваат и да напредуваат во наставата" 59% одговорија се согласувам, 35% делумно се согласувам, а 6% не се согласувам. -3.4 На прашањето:"Задоволен/на сум од постоечката стручна литература во училиштето" 54% одговорија се согласувам, 35% делумно се согласувам,11% не се согласувам. -На прашањето:"Кои наставни помагала Ви се потребни за реализација на еден наставен час?" најчести одговори беа: стручна литература, ЛЦД, проектор, креди во боја, хартија, нагледни средства, смарт табла, лабораториска опрема, микроскоп, географска карта.
Резултати:
Многу добро • Училништето е составено од една централна училишна зграда и три подрачни • Во училиштето инсталирано е парно греење во 2008 година во централната училишна зграда • Дел од наставниот кадар посетува интерни обуки

- Асфалтирано игралиште
- Заштитни решетки
- Училиштето има адевкатни училници(просторно)
- Училиштето има еден кабитен по информатика
- Училиштето е вклучено во проектот IКомпјутер за секое дете
- Училиштето има матријално-технички средства:компјутери, видеопроектор, ДВД, телевизор, фотокопир
- Секоја година се зголемување фондот на книгите во библиотеката
- Наставата се изведува во една смена и наставникот,стручниот и административно-техничкиот кадар е редовно на работните места и се почитува куќниот ред
- Соодветна стручна оспособеност на наставнито кадар(дел од наставниците се доедуциираат на повисок степ на образование)
- Се посетуваат семинари организирани од Бирото за развој на образованието
- Наставниците учествуваат во обуки и семинари
- Се следат обуки и се спроведуваат проекти
- Млад наставен кадар со мотив за стручно усовршување

Транспарентно, контролирано и добро спроведувано финансиско работење

Делумно добро

- Обезбедување на објектот не ги задоволува критериумите и нема соодветно осветлување
- Училиштето нема кабинети, лабораторија, сала за приредби, читална и медиотека(за потребите на наставниот процес), видео надзор
- Азбестен покрив
- Нема дваесет и четири часовно обезведување
- Недоволна екипираност со хигиено-технични персонал
- Несоодветен простор за библиотека која е недеволна опремена со стручна литература и лектирни изданија
- Нема доволно нагледни средства
- Недостиг на нагледни средства за реализација на лабораториски вежби, недостиг на модели, плакатни слики, шаблони, хартија, хамери, креди во боја и други материјали

Однесување на некои ученици

Анализа на резултати:

Овде даваме подетална евалвација на ова подрачје

- Во училиштето “Св. Наум Охридски”-с.Пештани, учат од прво до деветто одделение деветгодинишно основно образование. Централното училиште е изградено од тврда градба и ги задоволува стандардите. Недостигаат простории од интерес на наставниот процес(нема кабинети, лабораторија, сала за приредби, читална, медиотека). Библиотеката нема соодветна просторија, има недостиг на стручна литература и лектирни изданија така што не ги задоволува потребите за едкукација на учениците и професионален развиток на наставниот персонал. На училишните згради поставени се заштитни решетки, но поради безведност потребно е исталирање на видео надзор и дваесет и четири часовно обезбедување
- Училиштето има недостаток од материјално-технички и нагледни средства кои се потребни за целосно и ефектино

спроведување на наставниот процес. • Стручната оспособеност и професионалност на наставниот кадар е на високо ниво • Подрачните училишта делумно ги задоволуваат стандардите за градба, но таму нема спортска сала и доволен фонд на матријално-технични и нагледни средства. За оценување на работата на наставниците и индетификација на нивните потребит за професионален развој се користат постапките како увид во педагошка евиденција, документација и досие, посета на отворени часови, годишни, полугодишни и тримесечни извештаи, следење на напредокот на учениците, соработка со родителите, подготовка и резултати од натпревари на учениците, работа со учениците во воннаставни активности и сл.
Идни активности: Приоритетни подрачја(оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вкучени во планот за развоја на училиштето • Доградба на училиштето со простории кои се од интерес за спроведување на наставниот процес-спортски објект(во подрачните училишта), кабинети, лабораторија,(и други простории, за имплементирање на едносменско работење), модернизација на училниците, библиотека и другите простории со наставните, нагледни и технички средства како и градење механизми за ефикасното користење на наставните средства • Видео надзор • Дваесет и четири часовно обезбебување • Доекипирање на техничкиот кадар • Промена на азбестниот покрив
Извори податоци: • Училишната годишна програма за работа • План за развоја на училиштето • Закон за основно образование • Непосред увид • Распоред на часови • Записниците од работата на стручните активи • Интервјуа со наставниците • Училишна библиотека • Потрошен матријал • Разговор со учениците • Разговор со наставниците • Анкета со учениците • Список на вработени и соодветност на наставен кадар • Увид во досиејата на наставниците • Ефиктивност и распоредување на кадарот • Стручна служба како подршка на наставниот кадар Разговор со директорот и со наставниците

Подрачје 7: Управување, раководство и креирање политика

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	**Управување и раководење на училиштето**	Управување на училиштето Раководење со училштето
7.2	**Цели и креирање на училишна политика**	Јасност и соодветност на целите Процедури за креирање училишна политика
7.3	**Развојно планирање**	● Цели на развојното планирање ● Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот ● Материјално-технички средства ● Инфраструктура

7.1 Управување и раководење со училиштето	
Теми:	• **Управување со училиштето** • **Раководење со училиштето**
Извори на податоци:	
● Деловник за работа на Училишниот одбор ● Статут на училиштето ● Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни), План за развој на училиштето, План за работа на директорот ● Интервјуа со наставниците родителите и учениците	* Со училиштето раководат Училишниот одбор и Директорот. Највисок орган на управување со училиштето е Училишниот одбор.Училишниот одбор го сочинуваат членови делегирани од Наставничкиот совет и надворешни членови и се состои од 9 членови: 3 претставници од редот на наставниците, 3 претставници од редот на родителите, 2 од локална самоуправа и 1 претставник од МОН. Училишниот одбор е формиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето и надлежностите за управување и административните задачи се јасно дефинирани според законските нормативи. * Директорот на училиштето е раководниот орган на училиштето. Директор на училиштето е Зоран Целески. Раководниот орган на училиштето ја следи организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и другата стручно-педагошка работа во училиштето. Директорот исто така се грижи за постојано стручно усовршување на наставничкиот и стручниот кадар, врши аналитичко студиска работа, превзема мерки за подобрување на условите за работа во училиштето и постојано ја поттикнува, развива и следи тимската работа во училиштето. * Соработката на раководниот тим е на солидно ниво, а проблемите ги решаваат на разни состаноци и средби кои служат за размена на идеи и за конструктивно приоѓање кон нови ситуации. Динамиката на состаноците се планира согласно Годишната програма и потребите на воспитно-образовниот процес. * Подрачните училишта во раководната структура се вклучуваат преку претставници од Советот на родители. * Раководниот тим за своите одлуки соопштува на состаноци писмени извештаи и консултации. Учениците најчесто се информираат и консултираат преку одделенските раководители и стручната служба.

7.2 Цели на креирање на училишната политика	
Теми:	• **Јасност и соодветност на целите** • **Процедури за креирање на училишната политика**
Извори на податоци:	
• Развоен план на училиштето • Акциони планови • Анкети/Интервјуа со директор, стручна служба, наставници, родители, ученици • Записници од УО/ Совет на родители/ Наставнички совет	* Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и образовната политика. * Во креирањето на училишната политика вклучени се директорот, училишниот одбор, стручната служба, административниот кадар и наставниот кадар. Зголемувањето на ефикасноста на целокупната наставна практика е цел кон која се фокусираат сите активни субјекти кои учествуваат во креирањето на училишната политика. * Наставниците, родителите и учениците се информираат преку Наставнички совет, Совет на родители и одделенски часови. * Поддршка за здравјето на учениците се дава преку спроведување на систематски прегледи, вакцинирање, предавање на одделенски часови од страна на стручни лица. За разрешувањето на кризни состојби училиштето во изминатиот период практикуваше примена на правилникот за оценување и педагошки мерки. Во наредниот период треба да се изработи и прилагоди Програма за разрешување на кризни состојби. * Учениците со различни способности и предиспозиции се вклучуваат во додатната или дополнителна настава, согласно нивните способности и постигнувањата и се вклучуваат во слободните ученички активности. Се организираат натпревати на ниво на училиште, спортски манифестации, изложби, се распишуваат конкурси за литературни и ликовни творби, презентации, приредби и други активности за афирмирање на нивните способности. * Во училиштето наставата се изведува на македонски јазик, а како задолжителни се изучуваат англискиот како прв странски јазик и германскиот како втор странски јазик. * Училиштето во врска со дисциплината и дисциплинските мерки и поведението постапува

	согласно Законот за Основно образование и Правилникот за дисциплината и дисциплинските мерки и поведението на учениците. * Одредувањето на политика за спроведување на понатамошните стратегии за планираните активности, училиштето ги добива од непосредните контакти со вработените, родителите и учениците; од секојдневното следење на достигнувањата во сите области со цел доследно имплементирање на целокупната наставна практика, од спроведените интервјуа и анкети, а потоа заеднички се дефинираат приоритетите за понатамошно работење. * Годишното планирање го организира и реализира стручен тим составен од директорот, стручните соработници, претседателите на стручните активи.

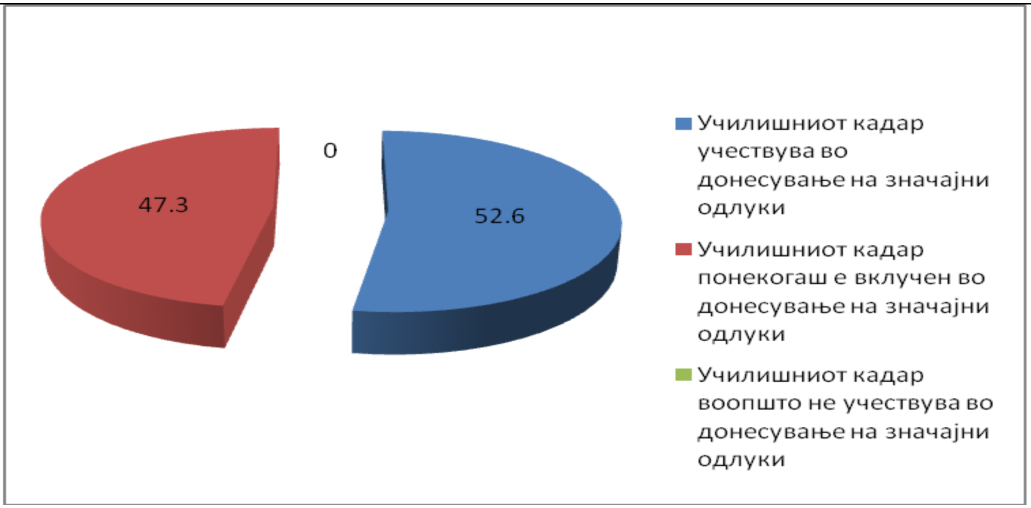
7.3 Р а з в о ј н о п л а н и р а њ е	
Т е м и:	• **Цели на развојното планирање** • **Професионален развој/стручно усовршување на кадарот** • **Материјално-технички средства** • **Инфраструктура**
Извори на податоци:	
• Интервјуа со директор, наставници, родители и ученици • Годишна програма за работа; План за професионален развој; Извештаи од интерна евалуација • Пописни листи • Финансиски план на	* Планирањето се базира врз законските одредби на Законот за основно образование, наставните планови и програми, Календарот за работа и други насоки на релевантни институции, како и податоци од минатогодишните планирања и извештаи кои се надополнуваат со современи сознанија. * За да се обезбеди реалност во планирањата и да се следи напредокот, се користат податоци од извештаите, наставните планови и програми, дневници, ефекти на добиени резултати, самопроценување на реализирани цели, како и екстерни увиди. * Училиштето постојано ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот и стручниот кадар. Во соработка со МОН и Бирото за развој на образованието на РМ, директорот, стручната служба, наставниците и административно- техничкиот персонал постојано се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваа и надградуваа.

училиштето • Увид во инфраструктура	* Училиштето постојано ги планира материјално-техничките стрдства, додека постоечките нагледни средства континуирано се одржуваат и оптимално се користат. * Во текот на минатата и оваа учебна година се изведени повеќе градежни зафати со кои се подобрени просторните услови во училиштето. Во централното училиште е извршена целосна реконструкција на парното греење во предметна настава. Демонтирање и монтирање на нова инсталација. Извршена е промена на дел од кровот со површина од околу 200 $м^2$. Истиот беше со азбестни табли, а сега е со лим. Поставени се фотофолични панели кои произведуваат електрична енергија со капацитет од 15 KW и со п0вршина од 105 $м^2$. Во подрачното училиште во с. Елшани променети се таваните со кнауф табли, глетовање и молерисување на истите со вкупна површина од 246 $м^2$. Поставено е ново осветлување со неонски светла на целата оваа површина.Училишниот двор е направен со бекатон плочки со површина од 170 $м^2$. Во ПУ во с. Елшани со донација од г-дин Орце Митрески стопанственик од с. Елшани извршена е комплет промена на ученичкото WC. Поставени се нови WC шољи, писоари и умивалници, а променети се и старите чучавци. Во ПУ во с. Коњско со донација од г-дин Благоја Крстаноски жител на с. Коњско, татко на Ева Крстаноска променета е надворешната дограма (врати и прозорци) и поставена е нова ПВЦ дограма. * Имплементирање на стандардите и критериумите за оценување. * Потребите на подрачните училишта целосно се опфатени во планирањата. Подрачните училишта се консултираат преку одделенските раководители, наставничкиот совет и стручните активи. * Директорот смета дека соработката со наставниците и стручната служба е добра и работењето го заснова врз принцип на тимска работа. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем и во креирањето на целите, заедно со вработените, родителите и учениците, кои активно учествуваат.

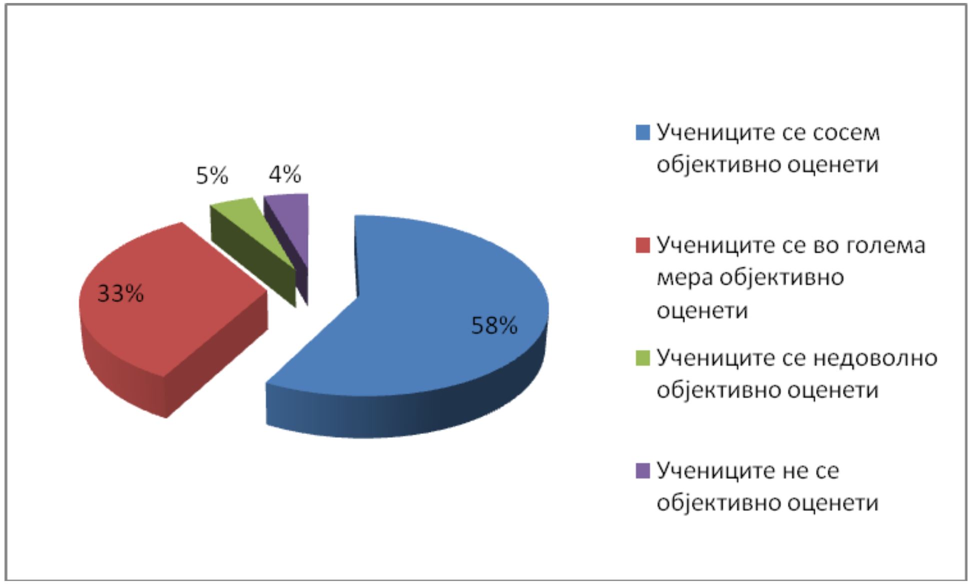
Самоевалуација на училиштето “Св. Наум Охридски” – Пештани

Подрачје: Раководство, креирање политика

Податоци собрани преку други методи: прашалници, анкети, набљудувања...		
Користени методи за собирање на податоци	**Вклучен во собирање на овие податоци**	**Кои информации се собрани?**
		*На прашањето дали постои ефикасна комуникација меѓу раководството и наставниците позитивно одговориле 100% од наставниците. *Во однос на учеството на училишниот кадар во донесувањето на значајни одлуки, резучтатите се следниве:

Анкета за наставници	**Тим за развој**	 *73,6% од наставниците во училиштето сметаат дека новите наставници добиваат помош од педагошко – психолошката служба, а 26,3% дека не добиваат. *На прашањето дали се задоволни од соработката со родителите 57,8% од наставниците се задоволни од соработката, а 5,2% од наставниците не се задоволни заради пасивниот однос на родителите, а 36,8% од наставниците само понекогаш се задоволни од соработката со родителите.
Анкета за ученици	**Тим за развој**	*За да се добијат податоци за политиката на учениците беа изготвени прашалници на кои се добија следниве податоци: *Најголем број од учениците, 87,8% сметаат дека за нивното физичко и ментално здравје се грижат нивните родители, 7,3% училиштето, а 4,8% нивниот класен/одделенски раководител. *4,8% сметаат дека во училиштето се реализира образование за односите меѓу половите, сида, наркоманија и други болести, 0% сметаат дека многу се реализира, а 63,4% понекогаш и 29,2% никогаш

	Ученици од шесто до деветто одделение	 100% од анкетираните ученици за помош се обраќаат кај одделенскиот/класниот раководител.
Анкета за родители	**Тим за развој**	* Поголем број од родителите 57,8% сметаат дека училиштето е доволно отворено за соработка со сите субјекти во училиштето, а само 4,4% сметаат дека тоа не е доволно. * 89% од родителите сметаат дека се сосема информирани за наредокот на нивните деца во училиштето, 2,2% сметаат дека се многу информирани за наредокот на нивните деца во училиштето а 9 % од родителите се изјаснале дека за истото се информирани повремено.

	Анкета со 45 родители на ученици од 1во до 9то одделение	* Во однос на објективното оценување, резултатите се:  * На прашањето дека се чувствуваат удобно кога се обраќаат за некој проблем или поплака во училиштето родителите одговориле 57,8% со сосем слободни, 31,1% со задоволен и 11,1 со недоволно. * Од анкетираните родители 62,2% сметаат дека во училиштето се води доволно грижа за учениците со посебни потреби. * 86,6% од анкетираните родители сметаат дека со училиштето добро се раководи и управува.

Р Е З У Л Т А Т И
Јаки страни: *Ефикасна комуникација меѓу раководството и наставниците; *Надлежностите за раководење, управување и административните задачи се дефинирани со Закон; *Раководниот тим проблемите ги решава на состаноци и средби кои служат за размена на идеи и конструктивно приоѓање кон нови ситуации; *Динамиката на состаноците на раководниот тим се планира согласно Законот за основно образование, Годишната програма за работа и потребите на воспитно-образовниот процес; *Подрачните училишта во раководната структура се вклучуваат преку претставници на Советот на родители и претставник во Училишниот одбор; *Раководниот тим за своите одлуки соопштува на состаноци, писмени извештаи и консултации. Учениците најчесто се информираат и консултираат преку одделенските раководители; *Висок процент на информираност на родителите; *Училиштето во врска со дисциплинските мерки и поведението постапува согласно Законот за основно образование и Правилникот за дисциплина и дисциплински мерки; *Се дава поддршка за здрављето на учениците; *Планирањата се базираат врз основа на Законот за основно образование, наставните планови и програми и конкретни податоци; *Потребите на подрачните училишта целосно се опфатени со планирањето; *Во училиштето се употребуваат соодветни дисциплински мерки;

*Родителите непосредно се вклучени во училишни проекти ии работиници; *Добра соработка со локална самоуправа.
Слаби страни: *Самоиницијатива за вклученост на училиштето во иновативни меѓународни проекти и проекти што би обезбедиле материјална поддршка во реализирање на конкретни активности во врска со развојното планирање; *Соработка и реализација на проекти со други училишта; *Училиштето нема програма за работа со талентирани ученици; *Училиштето нема програма за работа со деца со посебни потреби.

Самоевалуација на училиштето “Св. Наум Охридски” – Пештани

Подрачје: Раководство, креирање политика

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:
Во училиштето постои ефикасна комуникација помеѓу раководството и наставниот кадар. Висок степен на информираност на родителите и високи стандарди на однесување. Во училиштето раководната структура ја сочинуваат директорот и Училишниот одбор. Надлежностите и административните задачи се јасно дефинирани, согласно законот. Динамиката на состаноци на училишниот одбор се планира согласно со потребите на училиштето, по предлог на Претседателот на Училишниот одбор или директорот. За одлуките на раководниот тим се соопштува на состаноци во усмена или писмена форма. Подрачните училишта се вклучени во раководната структура преку претставници од Советот на родители и Училишниот одбор. Потребите на подрачните училишта целосно се опфатени со планирањета. Планирањата на училиштето се базираат врз конкретни податоци. Училиштето во своите активности подеднакво ги вклучува сите ученици, без разлика на способностите и предиспозициите. Во училиштето се практикуваат дисциплински мерки кои најчесто ги корегираат и мотивираат учениците.

Подрачје: Раководство, креирање политика

Идни активности: Приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои можат да бидат вклучени по планот за развој на училиштето
• **Изготвување програма за работа со талентирани ученици;** • **Изготвување програма за работа со деца со посебни образовни потреби;** • **Поттикнување на иницијативноста на училиштето за вклучување во проекти кои би обезбедиле материјална поддршка за реализирање на поставените цели;**