

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019) Општина Охрид ул., Димитар Влахов“ бр 53 Охрид, тел 046 262 492 факс 046 262 493 Службеното лице Марина Здравеска, го подготви следниот

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**  
**(од 1.01.2023 до 31.12.2023)**

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;
2. Број на примени барања; 55
3. Број на позитивно одговорени барања;55
4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање; 18 одбиени, Органот не располагал со бараните податоци, односно биле заштитени со авторски права
5. Број на неодговорени барања/
6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација); 18
7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата; 18
8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата 18
9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и
10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање.

**НАПОМЕНА:** Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

**УКАЖУВАЊЕ:** Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон,

#### [СТАТУТ НА ОПШТИНА ОХРИД](#)

2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата,

#### [ПРОФИЛ НА ОПШТИНАТА...](#)

3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго),

#### [ГРАДОНАЧАЛНИК](#)

4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број,

#### [ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР](#)

5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број,

#### [ОФИЦЕРИ ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ](#)

6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон,

#### [ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА](#)

7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило,

#### [ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ РАБОТИ](#)

8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон,

- [О Д Л У К А за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Охрид](#)
- [ПРАВИЛНИК ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА ВО ОПШТИНА ОХРИД](#)
- [КОДЕКС ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ](#)

9. органограм за внатрешна организација,

[ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА – ОРГАНОГРАМ](#)

10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации,

[СЛУЖБЕН ГЛАСНИК](#)

11. годишни планови и програми за работа,

[ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ](#)

12. годишен Буџет и завршна сметка,

[БУЏЕТ](#)

13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот,

[СЛУЖБЕН ГЛАСНИК](#)

14. ревизорски извештај,

[РЕВИЗИЈА](#)

15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци),

[Е-ТРАНСПАРЕНТНОСТ – ПОДАТОЧНИ СЕТОВИ](#)

16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти

**Не**

17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат),

[СЕКТОР ЗА ПРАВНИ РАБОТИ](#)

18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство,

[ЈАВНИ НАБАВКИ](#)

19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго,

[СЛУЖБЕН ГЛАСНИК](#)

20. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор,

[СЛУЖБЕН ГЛАСНИК](#)

21. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации

[СЛУЖБЕН ГЛАСНИК](#)

22. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата.

<https://ohrid.gov.mk/>

**Забелешка: Пристапот до линковите може да содржи одредена промена, но истиот во целост е поставен на доменот [www.ohrid.gov.mk](http://www.ohrid.gov.mk)**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Имател на информации-печат)

\_\_\_\_\_  
(службено лице – потпис)